ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

Viešoji įstaiga, Vilniaus g. 125, LT -76354 Šiauliai, tel. (8 41) 524 122, faks. (8 41) 524 123, el. p. info@gerc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145378272

Šiaulių miesto savivaldybės administracijai 2025-12- Nr. S-

DĖL 2026-2028 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATEIKIMO

Vadovaudamasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2022 m. vasario 3 d. sprendimu Nr. T-5 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės viešųjų įstaigų, akcinių ir uždarųjų akcinių bendrovių bei įmonių, kurių dalyvė yra Šiaulių miesto savivaldybė, strateginių veiklos planų rengimo, tvirtinimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, pateikiame VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro 2026-2028 metų strateginį veiklos planą su priedais.

PRIDEDAMA:
1. 2026-2028 metų strateginis veiklos planas, 13 lapų;
2. 2 priedas – 4 lapai;
3. 6 priedas – 1 lapas;
4. 7 priedas – 2 lapai;
5. 8 priedas – 2 lapai;
6. 9 priedas – 1 lapas;
7. 10 priedas – 1 lapas;
8. Stebėtojų tarybos protokolas – 1 lapas.

Direktorė Inga Tamosinaitė

Gintarė Pocė, tel. (8 41) 524047, el. p. gintare.poce@gerc.lt

VIEŠOJI ĮSTAIGA

ŠIAULIŲ LGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

2026 – 2028 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Šiauliai, 2025

I SKYRIUS
VEIKLOS APRAŠYMAS

Viešoji įstaiga Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras (toliau – Centras) - Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos iš Šiaulių miesto savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti savo įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Centrui suteiktą licenciją.

Centras yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

Centro steigėjas – Šiaulių miesto savivaldybė.

Centro buveinė – Vilniaus g. 125, LT – 76354 Šiauliai.

Centras pagal savo prievoles atsako tik jam nuosavybės teise priklausančiu turtu. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais viešųjų įstaigų veiklą.

Centro tikslas − tenkinti viešuosius interesus teikiant viešąsias paslaugas ir (ar) vykdant kitą visuomenei naudingą veiklą, susijusią su kokybiškomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, skirtomis gyvybei gelbėti ir išsaugoti. Centras siekdamas veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas: organizuoja ir teikia kvalifikuotas pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos, dienos stacionaro paliatyviosios pagalbos, ambulatorines paliatyviosios pagalbos ir ambulatorines slaugos paslaugas namuose.

Centro 2026 - 2028 m. strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės strateginiais dokumentais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos planais, Šiaulių miesto savivaldybės strateginiu plėtros planu, atsižvelgiant į Centro vidinę situaciją, pastarųjų metų sveikatos sektoriaus tendencijas, raidą ir aplinkos analizę.

II SKYRIUS
APLINKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

Viešosios įstaigos veiklai, skirtingai nuo privataus sektoriaus veiklos, didelę įtaką turi išorinė aplinka. Sveikatos priežiūros sistema yra viena iš svarbiausių valstybės sektorių Lietuvoje, kuri tiesiogiai lemia visuomenės gyvenimo kokybę ir gerovę. Pagrindiniai išoriniai veiksniai, darantys tiesioginę ir netiesioginę įtaką Centro veiklai yra - teisiniai, ekonominiai, socialiniai ir technologiniai veiksniai.

TEISINIAI VEIKSNIAI

Valstybė ne tik skiria finansavimą, bet ir reguliuoja sveikatos sistemos organizacijų veiklą per teisės aktus, strategijas, programų planus. Todėl Centras nuolat stebi teisės aktų kaitą ir vertina jų poveikį veiklai, siekiant laiku prisitaikyti prie reguliavimo pokyčių ir užtikrinti teisės aktų laikymąsi.

Svarbiausias dokumentas, įtvirtinantis asmens teisę į sveikatos priežiūrą yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, kurios 53 straipsnis skelbia – „Valstybė rūpinasi žmonių sveikata ir laiduoja medicinos pagalbą bei paslaugas žmogui susirgus“.

Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas tvirtinta, kad gyventojų sveikata – didžiausia visuomenės ir socialinė vertybė, ne tik ligų ir fizinių defektų nebuvimas, bet ir fizinė, dvasinė bei socialinė žmonių gerovė.

Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, kurioje numatomi valstybės planai, programos susijusios su sveikatos sistema, pagrindinį dėmesį skirti sveikos gyvensenos ugdymui, sveikatos išsaugojimui, ligų profilaktikai, ankstyvai ligų diagnostikai, siekiant prailginti Lietuvos gyventojų sveiko gyvenimo trukmę.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2016 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-222 patvirtintos slaugos politikos 2016-2025 metų gairės, kuriose nustatomas slaugos politikos formavimas ir įgyvendinimo pagrindai remiantis ES šalių gerąja patirtimi, bei siekiant užtikrinti slaugos darbuotojų įdarbinimo, darbo sąlygų gerinimą, motyvaciją ir kokybiškų paslaugų užtikrinimą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. – 713 patvirtinta „2022-2030 metų regionų plėtros programa“, kurioje numatyta gerinti rizikos sveikatai veiksnių valdymą, sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo veiklas, profesinės sveikatos specialistų kvalifikacijos tobulinimąsi.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 patvirtinta Pažangos priemonė Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą", kurioje suplanuotos vykdyti veiklos / poveiklės, siekiami pokyčiai, tikslinės grupės ir kita svarbi informacija sveikatos priežiūros įstaigoms.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane numatyti veiklos prioritetai - žmogiškųjų išteklių pritraukimas į sveikatos priežiūros sistemą, viešojo sveikatos sektoriaus tolygaus paslaugų prieinamumo ir kokybės didinimas, visuomenės sveikatos priežiūros ir saugos gerinimas per sveikatos stiprinimą ir rizikos veiksnių prevenciją bendruomenėse, inovatyvių personalizuotos medicinos, duomenų technologijų, klinikinių tyrimų diegimas ir plėtra.

Lietuvos Respublikos Seimo 2025 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. XV-439 patvirtintoje Dvidešimtosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje pagrindinės veiklos kryptys sveikatos srityje:

- formuosime į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą, ją grįsime lygiateisiškumo, prieinamumo laiku bei kokybės principais.

Lietuvos Respublikos Seimo 2024 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. XV-54 patvirtintoje Devynioliktosios Vyriausybės programoje pagrindinės veiklos kryptys sveikatos srityje:

- užtikrinti kokybišką ir prieinamą sveikatos apsaugą;
- didinti valstybės įnašą į Privalomojo sveikatos draudimo fondą;
- mažinti medikų administracinę naštą ir eiles pas gydytojus;
- stabdyti sveikatos paslaugų privatizaciją, užtikrinti pakankamą sveikatos priežiūros įstaigų tinklą regionuose.

Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintame Sveikatos sistemos plėtros ir ligonių tinklo konsolidavimo iki 2025 metų plane numatyta, kad viena pagrindinių krypčių medicininės slaugos ir ilgalaikio palaikomojo gydymo paslaugų trūkumo mažinimas, siekiant padidinti lovų skaičių, plėtojant ambulatorines ir kitas naujas šių paslaugų teikimo formas. Plane taip pat numatoma slaugos, ilgalaikio gydymo, Paliatyviosios pagalbos ir geriatrijos paslaugų plėtra bei intensyvesnis dienos stacionaro <...> vystymas.

Centras teikdamas paslaugas vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-14 „Dėl Stacionarinių paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo reikalavimų aprašo, Ambulatorinių paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo reikalavimų aprašo, Dienos stacionaro paliatyviosios pagalbos paslaugų suaugusiesiems ir vaikams teikimo reikalavimų aprašo ir Paliatyviosios pagalbos teikimo

pagrindų mokymo programos reikalavimų aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-393 „Dėl Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-858 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymo Nr. V-1026 „Dėl Ambulatorinių slaugos paslaugų namuose teikimo reikalavimų ir šių paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su pakeitimais ir kitais teisės aktais.

Analizuojant Europos Sąjungos reformų ir invensticijų aprašymus matoma, kad didžiausias dėmesys skiriamas sveikatos sistemos reformai, kuri oreintuota į prieinamumą, kokybę ir veiklos efektyvumą. Pagrindinės kryptys apima – ambulatorinių paslaugų plėtrą, ligoninių tinko pertvarką, e. sveikatos sistemos vystymą, skaitmenizacijos diegimą paslaugų prieinamumui gerinti, sveikatos specialistų pritraukimui ir darbo salygų gerinimui, slaugos paslaugų prieinamumo didinimui, prevencinių programų stiprinimui, paslaugų finansavimo tobulinimui.

EKONOMINIAI VEIKSNIAI

Centro teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos yra apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšų pagal sutartį su Valstybine teritorine ligonių kasa ir kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis. Pagrindines veiklos pajamas sudaro pajamos už teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas su Valstybine teritorine ligonių kasa pasirašytą sutartį. Dalis pajamų gaunama už asmens sveikatos priežiūros paslaugas, apmokamas atskirų fizinių ir juridinių asmenų, iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto, projektų, suteiktų mokamų paslaugų. Centro veiklai įtaką daro ir šalies ekonominė situacija, kuri lemia sveikatos sektoriaus finansavimo galimybes, valstybės PSDF pajamų surinkimą, infliacija, mokesčių politika.

Devynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatyta:

- užtikrinti efektyvios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos pagrindą sudarančių viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, skiriant ilgalaikes ir pakankamas investicijas į infrastruktūrą;
- didinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurių teikimo sąnaudos viršija už jas gaunamas pajamas, įkainius;
- savivaldybių sveikatos centruose plėtoti ambulatorines, dienos stacionaro paslaugas;
- siekti tolygaus sveikatos priežiūros specialistų atlyginimų didėjimo, užtikrinančio mediko profesijos patrauklumą.

Sveikatos priežiūros specialistų pritraukimo klausimas išlieka aktualus sveikatos sistemoje. Šiaulių miesto savivaldybės 2026 - 2028 m. strateginiame veiklos plane numatyta priemonė “Pritraukti sveikatos specialistus į Šiaulių miestą ir išlaikyti jame”.

Centras taip pat įtrauktas į Šiaulių miesto savivaldybės projektą kaip partneris „Sveikatos specialistų rengimas, pritraukimas Šiaulių miesto savivaldybėje Nr. 09-027-P-0013“, kuris įgyvendinamas pagal 2024 m. gegužės 20 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-988 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“.

Vykdant sveikatos priežiūros specialistų pritraukimo programą Centras vadovaujasi Šiaulių miesto tarybos 2023 m. gegužės 4 d. Nr. T-2292 “Dėl trūkstamų sveikatos priežiūros specialistų pritraukimo dirbti Šiaulių miesto savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigose finansavimo teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo” patvirtintu tvarkos aprašu, kuriame numatyta trūkstamų sveikatos specialistų, atvykstančių dirbti į Šiaulių sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigas, finansavimo tvarka. Šia tvarka siekiama pritraukti trūkstamus gydytojus specialistus, slaugytojus, visuomenės sveikatos specialistus, kad būtų užtikrinamas nenutrūkstamas Centro paslaugų teikimas.

Lietuva ASPĮ specialistų pritraukimui skiria finansavimą 30,7 mln. Eur iš ES fondams skirtų investicinių lėšų. Centras pasirašęs sutartį su Šiaulių miesto savivaldybe kaip projekto partneris "Sveikatos specialistų rengimas, pritraukimas Šiaulių miesto savivaldybėje", Nr. 09-027-P-0013, pagal kurią Centrui skiriama 41,3 tūkst. Eur. Lėšos skiriamos studentų studijų kainų kompensavimui, stipendijoms siekiant pritraukti ir išlaikyti bendrosios praktikos slaugytojus.

Šiaulių miesto savivaldybės 2026 - 2028 m. strateginiame veiklos plane Centrui kasmet numatyta skirti projekto „VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro pastatų rekonstravimas, aktyvios ventiliacijos įrengimas, kiemo gerbūvio sutvarkymas ir maisto gamybos skyriaus modernizavimas“ įgyvendinimui.

SOCIALINIAI VEIKSNIAI

Prie socialinių veiksnių priskiriami demografiniai pokyčiai (gyventojų senėjimas, migracija), visuomenės sveikatos rodikliai, gyventojų socialinė padėtis, švietimo lygis ir gyvensenos ypatumai. Socialiniai veiksniai lemia paslaugų poreikį ir jų struktūrą.

Lietuvoje ir Šiauliuose spartėjantis visuomenės senėjimas didina sveikatos, socialinių ir slaugos paslaugų poreikį. Šiauliuose mažėja gimstamumas, jaunimo dalis ir gyventojų natūrali kaita, o gyvenimo trukmė ilgėja. Dėl to auga rizika, kad trūks darbo jėgos, o paslaugų poreikis toliau didės. Tai patvirtina ir statistika – nestacionarių paslaugų gavėjų skaičius išaugo 956 proc., socialinių paslaugų namuose – 40,2 proc. Todėl sveikatos sistema nuolat reformuojama, siekiant užtikrinti prieinamas ir kokybiškas paslaugas, kurių kokybė priklauso nuo specialistų ir jų kompetencijos.

Gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos duomenis Šiaulių mieste gyvenamąją vietą deklaravusių gyventojų skaičius:
2023 m. sausio 1 d. 110800,
2024 m. sausio 1 d. 114503,
2025 m. sausio 1 d. 106909.

Devynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatyta formuoti į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą, grįstą lygiateisiškumo, prieinamumo laiku bei kokybės principais. Vyriausybė sieks užtikrinti kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą, sukurti vieningą sistemą, užtikrinančią galimybę gauti vienodai kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas regionų bei miestų gyventojams. Naujoji vyriausybė skatins sveikatingumo paslaugų srities vystymą, viešojo ir privataus sektorių partnerystę ugdant sportą ir sveikatą, ankstyvąjį ir visą gyvenimą trunkantį sveikatos raštingumo ugdymą. Nors ilgalaikio gydymo ir slaugos paslaugų prieinamumas gerėja, trumpėja paslaugų laukimo laikas, padidintos slaugos paslaugų, apmokamų iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, apimtys, tačiau vis dar nepakankama ambulatorinių, integruotų slaugos paslaugų bendruomenėje, išlieka per mažas finansavimas, be to paslaugos yra pasiskirsčiusios netolygiai.

Vyriausybės strateginės analizės centro 2023 m. duomenys rodo, kad 2032 m. Lietuvoje prognozuojamas didelis sveikatos priežiūros specialistų trūkumas: gali pritrūkti daugiau kaip 5 000 slaugytojų, 2 355 slaugytojų padėjėjų ir 269 šeimos gydytojų. Todėl valstybė vykdo įvairias programas, projektus sveikatos specialistų pritraukimui ir išlaikymui, didina šeimos medicinos ir slaugos studijų finansavimą.

LR SAM atlikusi esamos situacijos analizę pagal pateiktas prognozes parengė veiksmų planą 2024 m. – 2029 m., kuriame numatoma - mažinti netolygų sveikatos priežiūros specialistų pasiskirstymą šalies mastu bei jų trūkumą. Veiksmų plane numatytos priemonės kuriomis būtu galima asmens sveikatos priežiūros specialistus stebėti, pritraukti, išlaikyti,

TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI

Sveikatos priežiūros sistemos tobulinimas: valdymo, duomenų, finansavimo ir inovacijų integravimas geresniems rezultatams pasiekti, viena iš aktualiausių šių dienų informacinių technologijų srityje. Sparčiai modernėjant medicinos sistemai, keliami aukštesni reikalavimai pačioms įstaigoms ir

jų valdysenai, didėja skaitmenizavimo poreikis. Atsižvelgiant į amžėjančią bendruomenę ir besivystančias IT technologijas, sveikatos apsaugos sistema yra priversta greitai adaptuotis, keistis ir tobulėti. Naujų technologijų diegimas leidžia Centrui optimizuoti darbo procesus, gerinti paslaugų prieinamumą ir užtikrinti didesnį duomenų saugumą.

Devynioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatyta sutvarkyti e. sveikatos sistemą, siekiant į sveikatos specialistą orientuotos e. sveikatos sistemos, kuri užtikrina medikų poreikį turėti savalaikę, tikslią, koncentruotą sveikatos informaciją apie pacientą, mažina medikų administracinį krūvį; siekdami į pacientą orientuotos e. sveikatos sistemos, kuri užtikrina paciento poreikį turėti paprastai suprantamą informaciją apie savo sveikatą; siekdami į tikslius pirminius sveikatos duomenis orientuotos e. sveikatos sistemos, kuri yra tinkama paslaugų prieinamumui bei efektyvumui vertinti, o taip pat moksliniams tyrimams bei inovatyvioms sveikatos paslaugomis bei priemonėms kurti (antriniam duomenų panaudojimui). Vyriausybė taip pat numato įdiegti prieinamų nuotolinių specialistų konsultacijų sistemą.

Remiantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2025–2027 metų strateginiu veiklos planu, ministerijos prioritetai technologinių veiksnių srityje yra susiję su skaitmeninės sveikatos plėtra, informacinių technologijų diegimu ir e. sveikatos sprendimais, siekiant sudaryti sąlygas kokybiškai, saugiai ir prieinamai sveikatos priežiūrai.

Centro dokumentų valdymui ir saugojimui naudojama DBSIS informacinė sistema, kuri leidžia kurti ir standartizuoti dokumentų tvarkymo procesus, efektyviau dirbti su dokumentais, skirti užduotis, atlikti derinimą ir kitus procesus. Duomenys saugomi ir kaupiami Centro serveryje. 2026-2028 m. toliau plečiamas dokumentų skaitmeninimas, dokumentų valdymo ir užduočių procesų automatizavimas – kuris leidžia darbuotojams efektyviau dirbti kaip komandai, formuoti ir valdyti, laiku vykdyti užduotis. Viešiesiems pirkimams naudojama centralizuota viešųjų pirkimų sistema „EcoCost“. ASPN paslaugoms teikti naudojama programa IcMED. Biuro programų pagrindu „Excel“ sukurta apsilankymų planavimo ir stebėsenos sistema.

Nuo 2024 m. spalio mėn. pacientų registracijai, eilių valdymui naudojama elektroninė sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS). Centre naudojama sistema SVEIDRA, kurioje registruojamos suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, ir šios programos stacionarinių paslaugų apskaitos posistemė SPAP, kurios pagalba registruojamas į gydymo įstaigą atvykęs pacientas, formuojama jo gydymo stacionare ligos istorija, tikrinamas asmens draustumas, tikslinama deklaruota gyvenamoji vieta, šeimos gydytojo duomenys. Elektroninėje sveikatos informacinėje sistemoje (toliau tekste ESPBI IS) formuojamos pažymos apie gydymosi laikotarpį, rengiamos epikrizės, išrašomi kompensuojamųjų vaistų receptai, elektroniniai siuntimai į kitas įstaigas. 2026-2028 toliau planuojama naujinti ir plėsti Centro stebėjimo kamerų sistemą.

Centro internetinė svetainė www.gerc.lt nuolat naujinama, tobulinama, teikiama visa aktuali ir išsami informacija.

III SKYRIUS
ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA IR VERTYBĖS

CENTRO MISIJA:

Teikti kokybiškas ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos gyventojams, siekiant išsaugoti jų individualų fizinį aktyvumą ir pagal galimybes palaikyti organizmo funkcinį pajėgumą.

CENTRO VIZIJA:

Būti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikiančia aukštos kokybės paslaugas, atitinkančias pacientų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, lūkesčius.

Rengiant strateginį veiklos planą buvo laikomasi viešumo, atvirumo, atsižvelgiant į Centro vadovybės, gydymo ir slaugos tarybų pasiūlymus.

Planuojant Centro veiklą atsižvelgiama į Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programas. Įgyvendinant šį planą, svarbu tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę bei gerinti jų prieinamumą, prisitaikant prie naujų sąlygų, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą veiklą saugant sveikatą ir gyvybę.

CENTRO VERTYBĖS:

- Paciento sveikata ir gyvybė;
- Profesionalus, atsakingas ir lojalus darbuotojas;
- Darbuotojų bendradarbiavimas komandoje;
- Pacientų ir darbuotojų tarpusavio pagarba ir bendravimo kultūra.

IV SKYRIUS
STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS IR JŲ VERTINIMO RODIKLIAI, FINANSINĖS PROGNOZĖS IR RIZIKA

CENTRO VIDAUS APLINKOS IR IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Centro valdymo organai yra įstaigos savininkas (steigėjas) ir direktorius. Centre veikia kolegialūs patariamieji organai: Stebėtojų taryba, Gydymo taryba, Slaugos taryba, Medicinos etikos komisija. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. A-316 patvirtinta Centro organizacinė valdymo struktūra. Centro darbą organizuoja administracija: direktorius, gydymo koordinatorius, slaugos koordinatorius, ūkio reikalų koordinatorius, vyriausiasis finansininkas.

Centre yra Priėmimo ir konsultacijų skyrius, trys ilgalaikio gydymo skyriai, Paliatyviosios pagalbos poskyris, Demencija sergančiųjų pacientų poskyris, Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius, Infekcijų kontrolės ir higienos skyrius, Vidaus medicininio audito skyrius, Maisto gamybos skyrius, Ūkio skyrius, Apskaitos ir statistikos skyrius, Viešųjų pirkimų skyrius.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

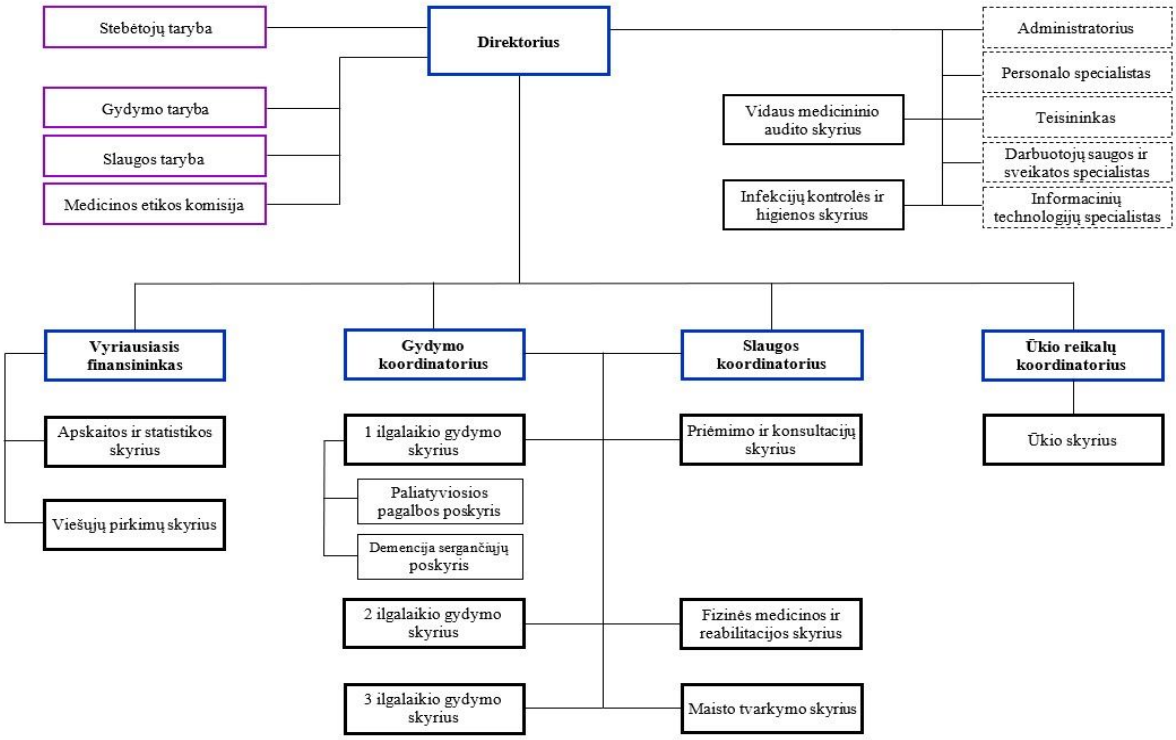
Siekiant užtikrinti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, būtinas strateginis slaugos žmogiškųjų išteklių valdymas, kuris apima visapusišką požiūrį į slaugos darbuotojų planavimą, pritraukimą, išlaikymą, švietimą ir motyvavimą. Dėl įvairių reformų, demografinių pokyčių sveikatos sistemoje didėja slaugos specialistų poreikis kasdien. Veiksminga žmogiškųjų išteklių valdymo praktika yra labai svarbi, norint spręsti nuolatinį slaugos darbuotojų trūkumą. Kadangi dabartinė sveikatos sistema susiduria su daugybe iššūkių tiek nacionaliniu, tiek organizaciniu lygmeniu, Centras dalyvauja įvairiuose formuoja ilgalaikes ir tvarias strategijas, kurios būtu efektyvios slaugos žmogiškųjų išteklių valdyme.

Centre šiuo metu dirba 190 darbuotojai. Centro organizavimo funkcijas vykdė 5 administracijos darbuotojai. Centro specialistai nuolat kelia savo kvalifikaciją, dalyvaudami tobulinimosi kursuose, seminaruose, kuriuose diegia medicinos mokslu ir praktika pagrįstas gydymo ir slaugos metodikas ir kitas naujoves. Organizuojame bendravimo ir bendradarbiavimo su kolegomis ir pacientais mokymus.

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

Patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-02-28 įsakymu Nr. A-316

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRO VALDYMO STRUKTŪRA



FINANSINIAI IŠTEKLIAI

2025 m. pagrindinės veiklos pajamos numatomos virš 6 mln. Eur. 2025 m. pajamos padidėjo 11,5 proc. Didžiausią pajamų dalį 99 proc., sudaro pajamos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos iš PSDF lėšų.

VEIKLOS SĄNAUDOS

EKONOMINIAI KLASIFIKACIJOS STRAIPSNIAI	2025 M. TŪKST. EUR
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	5125,8
Maitinimo sąnaudos	180,0
Komunalinės ir ryšių paslaugos	165,0
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	11,0
Transporto sąnaudos	10,5
Nusidėvėjimas ir amortizacija	95,0
Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos	24,0

Sunaudotų atsargų savikaina	410,0
Kitų paslaugų sąnaudos	142,0
Kitos sąnaudos	21,0
Sąnaudos iš viso:	**6184,3**

Šios sąnaudos yra svarbios Centro veiklai užtikrinti. Visos sąnaudos apskaitomos ir analizuojamos siekiant užtikrinti skaidrumą bei efektyvumą Centro veikloje. 2025 m. planuojamos veiklos sąnaudos 6164,3 tūkst. Eur.

APSKAITOS TINKAMUMAS

Centro apskaitos sistema atitinka nustatytus reikalavimus. Centras, tvarkydamas apskaitą ir rengdamas finansinę atskaitomybę, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitų galiojančių teisės aktų reikalavimais. Centro buhalterinę apskaitą vykdo Apskaitos ir statistikos skyrius. Įstaigoje yra naudojama buhalterinė apskaitos sistema „Rivilė“ ir dokumentų valdymo sistema.

MATERIALINĖ BAZĖ

Per 2025 m. įsigyta ilgalaikio turto už 108,5 tūkst. Eur. 2026 – 2028 metais numatoma užbaigti projekto „VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro pastatų rekonstravimas, aktyvios ventiliacijos įrengimas, kiemo gerbūvio sutvarkymas ir maisto gamybos skyriaus modernizavimas“, atidaryti dienos stacionarą, Centro teritorijos perplanavimas ir aplinkos sutvarkymas.

VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

2025 m. išrašymo iš Centro metu vykdoma pacientų ir jų artimųjų apklausa. Pacientų bendras pasitenkinimas Centro paslaugomis, maksimalus balas. Pacientai džiaugiasi nuoširdžiu gydytojų bei slaugytojų darbu, jaukia aplinka, dėkoja už skanų maistą, švarą.

Kiekvienais metais atliekamos vidaus kontrolės procedūros, Centro finansinių ataskaitų auditas, kuris apima ne tik finansinį auditą, bet ir vidaus kontrolės sistemą, apskaitos organizavimą, ataskaitų pateikimą vadovybei. Audito nuomonė, finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikiamos.

V SKYRIUS
STEBĖSENA, VERTINIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PASIEKTUS REZULTATUS

Centro strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėsena vykdoma nuolat. Stebėsenos procesas vertinamas renkant ir analizuojant duomenis, rodiklius, esant nukrypimams atnaujinamas ar koreguojamas. Strateginio veiklos plano ataskaitos teikiamos Šiaulių miesto savivaldybės nustatyta tvarka.

VYKDOMI PROJEKTAI

2025 metais Centre įgyvendinami Šiaulių miesto savivaldybės, Europos Sąjungos bei Lietuvos biudžeto lėšomis finansuojami projektai:

1. **„VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro pastatų rekonstravimas, aktyvios ventiliacijos įrengimas, kiemo gerbūvio sutvarkymas ir maisto gamybos skyriaus modernizavimas“** iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto buvo skirta ilgalaikio gydymo skyriaus ventiliacijos įrengimui.
2. Bendruomenės sveikatinimo programos 09.01.04.06 priemonė **„Pritraukti gydytojus specialistus į Šiaulių miestą ir išlaikyti jame“** iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto buvo skirtas finansavimas apmokėti už bendrosios praktikos slaugytojų studijas.
3. **„Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą Šiaulių miesto savivaldybėje Nr. 09-010-P-0014“,** kuris įgyvendinamas pagal 2024 m. gegužės 20 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“. Numatoma projekto pabaiga 2026 m. sausio 31 d. Projekto metu bus įrengtas ilgalaikės priežiūros dienos centras, kuriame bus teikiamos dienos stacionaro paliatyviosios pagalbos paslaugos.
4. **„Sveikatos specialistų rengimas, pritraukimas Šiaulių miesto savivaldybėje Nr. 09-027-P-0013“**, kuris įgyvendinamas pagal 2024 m. gegužės 20 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“. Numatoma projekto pabaiga 2029 m. rugpjūčio 31 d. Projekto metu bus finansuotos 4 bendrosios praktikos slaugytojų studijos.
5. Projektas **„Antimikrobinio atsparumo valdymo plėtojimas“ Infekcijų prevencijos ir valdymo stacionarinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose modelio bandomasis diegimas**“. Projektas vykdomas pagal pažangos priemone Nr. 11-001-02-10-01„Gerinti grėsmių bei rizikos sveikatai veiksnių valdymą“. Numatoma projekto pabaiga 2026 m. balandžio 30 d. Projekto metu bus diegiamas infekcijų prevencijos ir valdymo modelis.

I. SSGG (STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ) ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Įstaigos steigėjas – Šiaulių miesto savivaldybė. • Savarankiška asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti kvalifikuotas pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos, dienos stacionaro paliatyviosios pagalbos, ambulatorines paliatyviosios pagalbos ir ambulatorines slaugos paslaugas namuose. • Silpna konkurencinė aplinka – įstaiga vienintelė Šiaulių mieste teikia stacionarines palaikomojo gydymo ir slaugos bei paliatyviosios pagalbos paslaugas. • Įstaigoje gydomi pacientai, kuriems reikalinga dirbtinė plaučių ventiliacija. • Dirba kvalifikuoti gydytojai, bendrosios praktikos slaugytojai, kineziterapeutai, masažuotojai, slaugytojo padėjėjai. • Teigiami pacientų ir jų artimųjų vertinimai dėl teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybės anketinių apklausų metu. • Stabili įstaigos finansinė situacija, efektyvi kontrolės sistema, įvairių priemonių ir projektinių lėšų pritraukimas. • Vykdomas dokumentų valdymo ir užduočių procesų automatizavimas – kuris leidžia darbuotojams efektyviau dirbti kaip komandai, formuoti ir nepraleisti, laiku vykdyti užduotis.	• Nėra galimybės visiems laiku suteikti palaikomojo gydymo ir slaugos ar paliatyviosios pagalbos paslaugas dėl vietų stokos ir ribotu apmokamu apmokamų lovadienių iš Šiaulių teritorinės ligonių kasos. • Didėjančios sąnaudos: darbo užmokesčiui, maisto produktams, medikamentams, medicinos pagalbos ir slaugos priemonėms. • Dalis medicinos darbuotojų artėja prie pensinio amžiaus, sudėtinga pritraukti jaunų specialistų dėl veiklos specifiškumo. • Dėl besikeičiančių reikalavimų ir teisės aktų teikiant slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas sudėtinga planuoti pajamas, sąnaudas ir veiklas. • Regiono nepatrauklumas pritraukiant medicinos darbuotojus.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS

• Populiacijos senėjimas: didėjantis ilgalaikės slaugos priežiūros poreikis. • Augantis PSDF biudžetas sudaro prielaidas gauti didesnes pajamas, mokėti didesnius atlyginimus ir užtikrinti geresnes darbo sąlygas. • Įstaigos teikiamų paslaugų optimizavimas, jų kokybės bei darbo efektyvumo didinimas. • ES projektų ir finansavimo programų pasinaudojimas: galimybė modernizuoti infrastruktūrą, diegti naujas technologijas, pritraukti sveikatos priežiūros specialistus. • Informacinių technologijų diegimas ir tobulinimas. • Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programos: galimybė kelti personalo kompetencijas, gerinti įstaigos įvaizdį darbo rinkoje.	• Dažnai besikeičiantys teisiniai ir norminiai aktai. • Galiojančios bazinės paslaugų kainos neatitinka realių paslaugos teikimo sąnaudų. • Sunkėjančios pacientų būklės, kurių gydymas ir slauga reikalauja didesnių sąnaudų. • Ekonominis nestabilumas, didėjančios sąnaudos įgyvendinant darbuotojų saugos ir sveikatos, higieninės -epidemiologinės priežiūros ir kitus administracinius reikalavimus. • Didėjantys pacientų ir artimųjų lūkesčiai kuria personalui papildomas įtampas.. • Karo įtaka ekonomikai. • Kibernetinio saugumo rizikos, kelia duomenų apsaugos grėsmes. • Sveikatos priežiūros specialistų trūkumas.

V. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Tikslas. Gerinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	PASIEKIMO LAIKAS
1.1. Užtikrinti pacientų patirties valdymą.	1.1.1. Siekti, kad pacientų pasitenkinimų rodiklis įstaigos teikiamomis paslaugomis būtų ne mažesnis kaip 0,8.	2026 – 2028 m.
	1.1.2. Užtikrinti kokybišką pacientų poreikių, lūkesčių ir pasitenkinimo rodiklių stebėseną.	2026 – 2028 m.
	1.1.3. Gerinti darbuotojų bendravimo su pacientais kultūrą.	2026– 2027 m.
1.2. Kurti modernią ir saugią aplinką pacientams, operatyviai reaguoti į pokyčius ir efektyviai valdyti, prisitaikant prie naujų sąlygų, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą veiklą saugant sveikatą ir gyvybę.	1.2.1. Modernizuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo infrastruktūrą.	2026 – 2028 m.
	1.2.2. Įgyvendinti VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro pastatų rekonstravimą.	2026 – 2028 m.
	1.2.3. Turtinti įstaigos infrastruktūrą naujais įrenginiais, atitinkančiais pacientų poreikius ir užtikrinančiais tinkamas darbo sąlygas.	2026 – 2028 m.
	1.2.4. Įkurti dienos stacionarą.	2026 – 2028 m.

2. Tikslas. Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigoje, pagal naujus reikalavimus ir atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų, steigėjo lūkesčius bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų reikalavimus.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	PASIEKIMO LAIKAS
2.1. Vykdyti asmens sveikatos	2.1.1. Tobulinti vidaus kokybės vadybos sistemos	2026 – 2028 m.

priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos atitikties nustatytus reikalavimus.	dokumentus ir užtikrinti jų taikymą kasdienėje veikloje.	
	2.1.2. Tobulinti gydymo ir slaugos procesus, užtikrinant atitiktį nustatytiems reikalavimams ir atnaujinant reikiamus procesus.	2026 – 2028 m.
	2.1.3. Įgyvendinti pokyčius atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų pasiūlymus ir paslaugų kokybės vertinimą.	2026 – 2028 m.
2.2. Užtikrinti įstaigos padalinių aprūpinimą priemonėmis ir paslaugomis.	2.2.1. Užtikrinti reikiamų medicininių ir kitų prekių tiekimą, kad būtų palaikoma sklandi įstaigos veikla.	2026 – 2028 m.
	2.2.2. Užtikrinti kokybišką aptarnavimo paslaugų teikimą, įskaitant medicininės įrangos techninę priežiūrą, skalbimą ir kitas būtinas paslaugas.	2026 – 2028 m.
	2.2.3. Užtikrinti pacientų maitinimo organizavimo tvarkos tęstinumą ir nuolatinį gerinimą.	2026 – 2028 m.

3. Tikslas. Plėtoti darbuotojų kompetencijas, gerinti mikroklimatą įstaigoje, sudaryti galimybes įgyti naujų kompetencijų, remiantis aukštos darbo kokybės ir profesionalumo principais.

UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	PASIEKIMO LAIKAS
3.1. Žmogiškųjų išteklių valdymas ir pritraukimas	3.1.1. Skatinti asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinį tobulėjimą ir savikontrolę, organizuojant mokymus bei seminarus, siekiant stiprinti bendradarbiavimą tarp kolegų ir efektyvesnį bendravimą su pacientais.	2026 – 2028 m.
	3.1.2. Vykdyti neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių stebėseną, įgyvendinti neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių prevenciją, skatinti profesinių klaidų pripažinimo ir mokymosi iš jų kultūrą.	2026 – 2028 m.
	3.1.3. Užtikrinti racionalų darbo krūvio paskirstymą, peržiūrint ir, jei reikia, koreguojant darbuotojų darbo funkcijas.	2026 – 2028 m.
	3.1.4. Siekti pritraukti sveikatos priežiūros specialistus, vykdant projektus ir programas, kurios siekia spręsti esamas sveikatos problemas, gerinti paslaugų kokybę ir įgyvendinti naujoves sveikatos priežiūros srityje.	2026 – 2028 m.
3.2. Plėtoti ir įsisavinti naujas informacines technologijas	3.2.1. Tobulinti ir modernizuoti įstaigos informacinių technologijų sritį, siekiant didinti efektyvumą, inovatyvumą.	2026 – 2028 m.
	3.2.2. Plėsti darbuotojų komandą, dirbančią su dokumentų valdymo sistema ir kitomis programomis, siekiant užtikrinti efektyvesnį darbų vykdymą ir sklandesnį procesų valdymą.	2026 – 2028 m.
	3.2.3. Supažindinti ir apmokyti darbuotojus dirbti su reikiamomis programomis ir sistemomis siekiant efektyvesnio informacinių technologijų pritaikymo	2026 - 2028 m.

	Centro veikloje.	
	3.2.4. Viešinti ir nuolat atnaujinti aktualią informaciją internetiniame puslapyje www.gerc.lt.	2026 – 2028 m.
3.3. Gerinti įstaigos įvaizdį	3.3.1. Plėtoti efektyvią komunikaciją ir stiprinti pasitikėjimą įstaiga per bendruomenės įsitraukimą, bendradarbiavimą su švietimo ir kitomis Šiaulių m. įstaigomis.	2026 – 2028 m.
	3.3.2. Organizuoti atvirų durų dienas, skirtas Šiaulių m. bendruomenei ir suteikti jiems išsamią informaciją apie įstaigą, jos veiklą.	2026 -2028 m.

Direktorė Inga Tamosinaitė

Vyriausioji finansininkė Gintarė Pocė

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktori
2022 m. _____d. įsakymo Nr. A -____
2 priedas

(Strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių lėšų ir vertinimo kriterijų suvestinės lentelės forma)

VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRO (2026 - 2028) STRATEGINIO VEIKLOS PLANO

(Įmonės / įstaigos pavadinimas)

TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ LĖŠŲ IR VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ LENTELĖ

tūkst. Eur

Stratgeininio tikslo / uždavinio / priemonės		Finansavimo šaltiniai*	2025 metų patvirtintos lėšos	2026 metų lėšų projektas	2027 metų lėšų projektas	2028 metų lėšų projektas	Poveikio / Rezultato / Produkto rodikliai					Atsakingi vykdytojai
									Planas			
Kodas	Pavadinimas						Pavadinimas	Mato vnt.	2026 metai	2027 metai	2028 metai	
01	**Gerinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę**											
01.01	**Užtikrinti pacientų patirties valdymą**											
01.01.01	Siekti, kad pacientų pasitenkinimų rodiklis įstaigos teikiamomis paslaugomis būtų ne mažesnis kaip 0,8	ĮL	12,0	13,0	13,0	13,0	Atlikti vidaus medicinos auditą, proc.	proc.	100	100	100	
01.01.02	Užtikrinti kokybišką pacientų poreikių, lūkesčių ir pasitenkinimo rodiklių stebėseną						Ataskaitų rengimas pagal vidaus medicinos audito planą, proc.	proc.	100	100	100	
01.01.03	Gerinti darbuotojų bendravimo su pacientais kultūrą.						Pacientų pasitenkinimas, proc.	proc.	100	100	100	
01.02	**Kurti modernią ir saugią aplinką pacientams, operatyviai reaguoti į pokyčius ir efektyviai valdyti, prisitaikant prie naujų sąlygų, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą veiklą saugant sveikatą ir gyvybę**											
01.02.01	Modernizuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo infrastruktūrą.	ĮL	24,0	25,0	25,0	26,0	Paprastasis pastato, patalpų remontas, proc.	proc.	100	100	100	
01.02.02	Įgyvendinti projektą „VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro pastatų rekonstravimas, aktyvios ventiliacijos įrengimas, kiemo gerbūvio sutvarkymas ir maisto gamybos skyriaus modernizavimas"	SB	583,7	669,0	420,0	430,0	atliktas naujo korpuso 3 skyriaus ir administracijos patalpų, dalies rūsio patalpų ventiliacijos įrengimas; AtliktI fasado atnaujinimo ir šiltinimo darbai; atliktI gerbūvio, cokolio šiltinimo darbai.	proc.	100	100	100	
		SB. LIK.	200,0				Užbaigtas 1.2 skyriaus ventiliacijos įrengimas	proc.	100			
01.02.03	Turtinti įstaigos infrastruktūrą naujais įrenginiais, atitinkančiais pacientų poreikius ir užtikrinančiais tinkamas darbo sąlygas.	ĮL	108,5	80,0	82,0	84,0	Ilgalaikio turto įsigijimas pagal pirkimų planą, proc.	proc.	100	100	100	
		ĮL	9,0				elektros genertoriaus įsigijimas	vnt.				

		SB	30,0									
01.02.04	Įkurti dienos stacionarą.	ES, SB, ĮL		820,2			teikti paslaugas, per dieną ne mažiau kaip 8 pacientams	proc.	100	100	100	
02	**Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigoje, pagal naujus reikalavimus ir atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų, steigėjo lūkesčius bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų reikalavimus**											
02.01.	**Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos atitikties nustatytus reikalavimus**											
02.01.01	Tobulinti vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentus ir užtikrinti jų taikymą kasdienėje veikloje.	ĮL	4600,0	4600,0	4700,0	4900	Rengti naujus ir atnaujinti parengtus vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentus pagal teisės aktų pakeitimus	proc.	100	100	100	
02.01.02	Tobulinti gydymo ir slaugos procesus, užtikrinant atitiktį nustatytiems reikalavimams ir atnaujinant reikiamus procesus	ĮL	12,0	12,0	12,0	13,0	teisės aktų reikalavimų teikiamoms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms užtikrinimas	proc.	100	100	100	
02.01.03	Įgyvendinti pokyčius atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų pasiūlymus ir paslaugų kokybės vertinimą.	ĮL	25,0	30,0	32,0	34,0	Vykdyti pokyčius pagal pacientų, paslaugų užsakovų pasiūlymus ir paslaugų kokybės vertinimus	proc.	100	100	100	
02.02.	**Užtikrinti įstaigos padalinių aprūpinimą priemonėmis ir paslaugomis**											
02.02.01	Užtikrinti reikiamų medicininių ir kitų prekių tiekimą, kad būtų palaikoma sklandi įstaigos veikla.	ĮL	380,0	475,0	470,0	475,0	medikamentų, slaugos ir kitų priemonių bei atsargų įsigijimas	proc.	100	100	100	
02.02.02	Užtikrinti kokybišką aptarnavimo paslaugų teikimą, įskaitant medicininės įrangos techninę priežiūrą, skalbimą ir kitas būtinas paslaugas	ĮL	141,0	145,0	148,0	150,0	užtikrinti aptarnavimo (medicininės įrangos techninės priežiūros, skalbimo ir kt.) paslaugas	proc.	100	100	100	
02.02.03	Užtikrinti pacientų maitinimo organizavimo tvarkos tęstinumą ir nuolatinį gerinimą	ĮL	180,0	190,0	200,0	210,0	maisto patiekalų ir asortimento peržiūra, pritaikymas pacientams	proc.	100	100	100	
03	**Plėtoti darbuotojų kompetencijas, gerinti mikroklimatą įstaigoje, sudarant galimybes įgyti naujų kompetencijų, remiantis aukštos darbo kokybės ir profesionalumo principais**											
03.01	**Žmogiškųjų išteklių valdymas ir pritraukimas**											
03.01.01	Skatinti asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinį tobulėjimą ir savikontrolę, organizuojant mokymus bei seminarus, siekiant stiprinti bendradarbiavimą tarp kolegų ir efektyvesnį bendravimą su pacientais.	ĮL	20,0	15,0	15,0	15,0	organizuojami seminarai, mokymai, darbuotojams pagal poreikį	proc.	100	100	100	

03.01.02	Vykdyti neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių stebėseną, įgyvendinti neatitikčių ir nepageidaujamų įvykių prevenciją, skatinti profesinių klaidų pripažinimo ir mokymosi iš jų kultūrą	ĮL	18,0	18,0	19,0	20,0	Neatitikčių, nepageidaujamų įvykių analizė	proc.	100	100	100	
03.01.03	Užtikrinti racionalų darbo krūvio paskirstymą, peržiūrint ir, jei reikia, koreguojant darbuotojų darbo funkcijas.	ĮL	59,0	59,0	59,0	60,0	Užtikrinti medicininio personalo skaičių įstaigoje pagal normatyvus 1 pacientui	proc.	100	100	100	
03.01.04	Siekti pritraukti sveikatos priežiūros specialistus, vykdant projektus ir programas, kurios siekia spręsti esamas sveikatos problemas, gerinti paslaugų kokybę ir įgyvendinti naujoves sveikatos priežiūros srityje	KT.	12,8	12,8	12,8	4,0	Pritraukti sveikatos priežiūros specialistus pagal projektų sutartis	proc.	100	100	100	
03.02	**Plėtoti ir įsisavinti naujas informacines technologijas**											
03.02.01	Tobulinti ir modernizuoti įstaigos informacinių technologijų sritį, siekiant didinti efektyvumą, inovatyvumą.	ĮL	3,0	3,0	3,0	3,5	Nuajų technologijų pritaikymas įstaigos veikloje	vnt.	1	1	1	
03.02.02	Plėsti darbuotojų komandą, dirbančią su dokumentų valdymo sistema ir kitomis programomis, siekiant užtikrinti efektyvesnį darbų vykdymą ir sklandesnį procesų valdymą.	ĮL	56,0	57,0	57,0	58,0	Parengtų darbuotojų dirbančių skaičius su dokumentų valdymo sistema ir kitomis programomis.	vnt.	12	15	20	
03.02.03	Supažindinti darbuotojus su reikiamomis programomis ir apmokyti jomis naudoti, siekiant efektyvesnio informacinių technologijų pritaikymo Centro veikloje.	ĮL	2,5	3,0	4,0	5,0	didinti parengtų dirbančių darbuotojų sk. su dokumentų valdymo sistema	vnt.	3	3	3	
03.02.04	Viešinti ir nuolat atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje www.gerc.lt.	ĮL	2,1	2,0	2,0	2,0	Informacijos teikimas internetinėje svetainėje pagal teisės aktus	proc.	100	100	100	
03.03	**Gerinti įstaigos įvaizdį**											
03.01.01	Plėtoti efektyvią komunikaciją ir stiprinti pasitikėjimą įstaiga per bendruomenės įsitraukimą, bendradarbiavima su švietimo ir kitomis	ĮL	1,5	1,0	1,1	1,2	dalyvavusių darbuotojų skaičius	vnt.	2	2	2	
03.01.02	Suorganizuoti atvirų durų dieną, skirtą Šiaulių m.bendruomenei ir suteikti jiems išsamią informaciją apie įstaigą, jos veiklą.	ĮL	2,0	0,5	0,5	0,5	renginių skaičius	vnt.	1	1	1	

IŠ VISO SB:		**783,7**	**669,0**	**420,0**	**430,0**						
IŠ VISO ĮL:		**5646,6**	**5728,5**	**5842,6**	**6070,2**						
IŠ VISO KT:		**12,8**	**12,8**	**12,8**	**4,0**						
IŠ VISO:		**6443,1**	**6410,3**	**6275,4**	**6504,2**						

* esant keliems finansavimo šaltiniams (nuosavos lėšos, ES lėšos, paskolos ir pan.), atskira eilute nurodomos kiekvieno finansavimo šaltinio lėšos.

Pastaba. Poveikio rodiklis yra strateginio tikslo rodiklis, rezultato rodiklis yra uždavinio rodiklis, produkto rodiklis yra priemonės rodiklis

Direktorė Inga Tamosinaitė

Vyriausioji finansininkė Gintarė Pocė

a

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymo Nr.
6 priedas

ĮSTAIGOS 2023–2025 METŲ IR PROGNOZUOJAMŲ 2026–2028 METŲ VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA (FP-4)

(Eurais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
A.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**	**4514494**	**4830508**	**5168644**	**5530449**	**5649302**	**5670610**
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS	232220	248475	265869	284479	304393	325701
I.1.	Iš valstybės biudžeto	142602,11	152584	163265	174694	186922	200007
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų	3827,39	4095	4382	4689	5017	5368
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų	85076,77	91032	97404	104223	111518	119325
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių	713,69	764	817	874	936	1001
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS						
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS	**4282274**	**4582033**	**4902775**	**5245969**	**5344909**	**5344909**
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	4282273,75	4582033	4902775	5245969	5344909	5344909
III.2.	Pervestinų pagrindinės veiklos kitų pajamų suma						
B.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**(4377469)**	**(4787631)**	**(5069094)**	**(5426579)**	**(5546724)**	**(5643179)**
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	-3326253	-3662830	-3865557	-4138794	-4168794	-4168794
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS	-156625,53	-167589	-179321	-191873	-205304	-219675
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ	-191991,17	-205431	-219811	-235197	-251661	-269278
IV.	KOMANDIRUOČIŲ						
V.	TRANSPORTO	-6177,11	-6610	-7072	-7567	-8097	-8664
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO	-8829,64	-9448	-10109	-10817	-11574	-12384
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO	-29942,88	-32039	-34282	-36681	-39249	-41996
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ	-747,93	-800	-856	-916	-980	-1049
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA	-510329,01	-546052	-584276	-625175	-668937	-715763
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ						
XI.	NUOMOS						
XII.	FINANSAVIMO						
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ	-133807,78	-143174	-153197	-163920	-175395	-187672
XIV.	KITOS	-12765,1	-13659	-14615	-15638	-16732	-17904
C.	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**	**137025**	**42877**	**99549**	**103870**	**102578**	**27430**
D.	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS						
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS						
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS						
E.	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**						
F.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**						
G.	**PELNO MOKESTIS**						
H.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**	**137025**	**42877**	**99549**	**103870**	**102578**	**27430**
I.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**						
J.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**	**137025**	**42877**	**99549**	**103870**	**102578**	**27430**
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI						
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI						

Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė		Inga Tamosinaitė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji finansininkė		Gintarė Pocė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymo Nr.
9 priedas

***VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRO* PROGNOZUOJAMŲ 2026–2028 METŲ INVESTICIJŲ IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIŲ**

ATASKAITA (FP-7)

(Eurais)

Eil. Nr.	Investicijų rūšys	2026 metai	2027 metai	2027 metai	Lėšų šaltinis				
					Nuosavos lėšos	Paskolos	Valstybės / savivaldybės biudžetas	ES parama	Kiti
1.	**Nematerialusis turtas**								
2.	**Materialusis turtas**								
2.1.	Žemė								
2.2.	Pastatai ir statiniai	669,0	420,0	430,0			1519,0		
2.3.	Mašinos ir įrengimai	80,0	82,0	82,0	244,0				
2.4.	Transporto priemonės								
2.5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai								
2.6.	Kitas materialusis turtas								
3.	**Kitos investicijos**								
4.	**Iš viso investicijų:**	**749,0**	**502,0**	**512,0**	**244,0**	**0,0**	**1519,0**	0	0

Pastabos:

Direktorė
(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Inga Tamosinaitė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apsakitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gintarė Pocė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymo Nr.
10 priedas

2025 METŲ INFORMACIJOS APIE *VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRO* DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTĮ ATASKAITA (FP-8)

2024 m. vidutinis mėnesis darbo užmoketis	**Nustatyta mėnesinė alga (nuo 2023-01-01 iki 2023-04-30)**					**Nustatyta mėnesinė alga (nuo 2023-05-01 iki 2023-12-31)**					**Priskaičiuotas darbo užmoketis iš viso, Eur (13 + 14 + 15 +16)**	**iš kurio:**				**Pastabos**
	Pastovioji dalis		**Kintamoji dalis**		**Iš viso**	**Pastovioji dalis**		**Kintamoji dalis**		**Iš viso**		**Mėnesinė alga**	**Priedas**	**Premija**	**Kita**	
	koef.	**Eur**	**proc.**	**Eur**	**Eur**	**koef.**	**Eur**	**proc.**	**Eur**	**Eur**						
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*	*16*	*17*
Vadovas																
Vadovo pavaduotojai																Pareigybių sk.*
2025 metų vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius 180																
2025 metų *įmonės / įstaigos* darbuotojų (be vadovo) vidutinis mėnesinis bruto darbo užmoketis, 2422 Eur																

Pastabos:

*Nurodyti pareigybių skaičių, jeigu yra daugiau nei viena.

Direktorė		Inga Tamosinaitė
(vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji finansininkė		Gintarė Pocė
(vyr. buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apsakitą kito asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymo Nr.
7 priedas

ĮSTAIGOS 2023–2025 METŲ IR PROGNOZUOJAMŲ 2026–2028 METŲ FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA (FP-5)

(Eurais)

Eil. Nr.	STRAIPSNIAI	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
A.	**ILGALAIKIS TURTAS**	**1873653**	**2188131**	**1984822**	**1997253**	**2022469**	**2049450**
I.	Nematerialusis turtas	156	1400	1210	1295	1386	1483
I.1	Plėtros darbai						
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos	155	150	120	128	137	147
I.3	Kitas nematerialusis turtas	1	1250	1090	1167	1248	1336
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai						
I.5	Prestižas						
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	1873497	2186731	1983611	1995958	2021083	2047967
II.1	Žemė						
II.2	Pastatai	1445445	1645711	1412652	1412652	1412652	1412652
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai	89538	50530	54067	52386	52386	52386
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės						
II.5	Mašinos ir įrenginiai	151688	295421	316100	338227	361903	387236
II.6	Transporto priemonės	6152	18085	19351	20706	22155	23706
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės						
II.8	Baldai ir biuro įranga	75782	74528	79745	70398	70398	70398
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas				0	0	0
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai	104892	102456	101696	101589	101589	101589
III.	Ilgalaikis finansinis turtas						
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas						
B.	**BIOLOGINIS TURTAS**						
C.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**	**1162303**	**1111413**	**1375948**	**1409899**	**1444834**	**1482216**
I.	Atsargos	90563	96776	82564	83865	83865	83865
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	118					
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	90445	96776	82564	83865	83865	83865
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys						
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)						
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti						
II.	Išankstiniai apmokėjimai	12963	5236	5603	5995	6414	6863
III.	Per vienus metus gautinos sumos	400232	412046	460829	493087	527603	564535
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos						
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
III.3	Gautinos finansavimo sumos						
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	400232	412046	460829	493087	527603	564535
III.5	Sukauptos gautinos sumos						
III.6	Kitos gautinos sumos						
IV.	Trumpalaikės investicijos						
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	658545	597355	826952	826952	826952	826952
	IŠ VISO TURTO:	3035956	3299544	3360769	3407151	3467303	3531665

D.	**FINANSAVIMO SUMOS**	**1660442**	**1875026**	**1804105**	**1748577**	**1801802**	**1802760**
I.	Iš valstybės biudžeto	781828	853298	753298	653298	653298	653298
II.	Iš savivaldybės biudžeto	644826	709964	738261	721969	774300	774300
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	223352	300598	300598	360525	360525	360525
IV.	Iš kitų šaltinių	10436	11167	11948	12785	13679	14637
E.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**	**235447**	**241480**	**254077**	**252118**	**260335**	**263778**
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	72796	74252	75143	75894	75894	75894
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai	72796	74252	75143	75894	75894	75894
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai						
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai						
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	162651	167228	178934	176224	184441	187884
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai						
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis						
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai						
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą						
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	-	-	-	-	-	-
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos						
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui						
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos						
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos						
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	31025	38673	41380	44277	47376	50692
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	2332	1468	1571	1681	1798	1924
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	129200	127087	135983	130267	135267	135267
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	94					
F.	**GRYNASIS TURTAS**	**1.140.161**	**1183038**	**1302587**	**1406457**	**1405165**	**1405165**
I.	Dalininkų kapitalas	3.509	3.509	3.509	3.509	3.509	3.509
II.	Rezervai	0	-	-	-	-	-
II.1	Tikrosios vertės rezervas						
II.2	Kiti rezervai						
III.	Nuosavybės metodo įtaka						
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas	1136652	1179529	1299078	1402948	1401656	1401656
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas	137025	42877	99549	103870	102578	102578
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas	999627	1136652	1199529	1299078	1299078	1299078
G.	**MAŽUMOS DALIS**						
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:	3036050	3299544	3360769	3407152	3467303	3471702

Direktorė
šojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Inga Tamosinaitė
(vardas ir pavardė)

Vyriausioji finansininkė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Gintarė Pocė
(vardas ir pavardė)

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymo Nr.
8 priedas

ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRO 2023 –2025 METŲ IR PROGNOZUOJAMŲ 2026–2028 METŲ FINANSINIŲ

RODIKLIŲ ATASKAITA (FP-6)

Eil. Nr.	PELNINGUMO RODIKLIAI	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
1.	**Grynasis pelningumas, proc.** *(Grynasis perviršis ar deficitas / pagrindinės veiklos pajamos) *100%*	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03
	Rodiklis įvertina pelningumą po visų sąnaudų ir mokesčių.	*Rodiklio reikšmė:* priklausomai nuo verslo sektoriaus gali siekti nuo vos kelių proc. (didmeninė prekyba, žemos pridėtinės vertės produktai ir paslaugos) iki keliasdešimt proc. (prabangos prekės, aukštųjų technologijų produktai ir paslaugos)					
2.	**Grynojo turto grąža, proc.** *(Grynasis perviršis ar deficitas / grynasis turtas) * 100%*	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99	0,99
	Rodiklis parodo, kokį pelną įmonė uždirba lyginant su jos grynuoju turtu.	*Rodiklio reikšmė:* rodiklis virš 10% vertinamas kaip pakankamai geras, virš 20% – išskirtinai geras.					
3	**Turto grąža (ROA), proc.** *(Grynasis perviršis ar deficitas / turtas) * 100%*	0,41	0,45	0,47	0,47	0,48	0,48
	Rodiklis parodo, kiek įmonė uždirba pelno lyginant su jos turtu.	*Rodiklio reikšmė:* rodiklis virš 10% vertinamas kaip pakankamai geras, virš 20% – išskirtinai geras.					

Eil. Nr.	SĄNAUDŲ LYGIO RODIKLIS	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
1.	**Pagrindinės veiklos sąnaudų lygis, proc.** *(Pagrindinės veiklos sąnaudos / pagrindinės veiklos pajamos) * 100%*	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97	0,97
	Rodiklis parodo, kiek pagrindinės veiklos sąnaudų tenka vienam pagrindinės veiklos pajamų eurui.	*Rodiklio reikšmė:* rodiklio kitimo ribos yra nuo 50 iki 90 proc. Pageidautina, kad rodiklis neviršytų 80 proc.					

Eil. Nr.	LIKVIDUMO RODIKLIAI	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
1.	**Bendrasis padengimo (likvidumo) koeficientas** *(Trumpalaikis turtas / trumpalaikiai įsipareigojimai)*	5,6	5,4	5,3	5,3	5,3	5,3
	Rodiklis parodo įmonės sugebėjimą trumpalaikiu turtu padengti trumpalaikius įsipareigojimus.	*Rodiklio reikšmė:* rekomenduojama tarp 1,2 ir 2.					
2.	**Apyvartinis kapitalas, Eur** (Trumpalaikis turtas – trumpalaikiai įsipareigojimai)	999746	944185	1197014	1233675	1260393	1270450
	Rodiklis parodo, kaip sėkmingai įmonė naudojasi trumpalaikiu turtu ir kaip jį finansuoja trumpalaikiais įsipareigojimais.	*Rodiklio reikšmė:* didelė rodiklio reikšmė rodo neefektyvų resursų panaudojimą, o maža – mokumo problemas. Neigiamas dydis gali būti vertinamas kaip padidėjęs įmonės mokumo - likvidumo rizikos faktorius.					

Eil. Nr.	MOKUMO RODIKLIS	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
1.	**Įsiskolinimo koeficientas (skolos ir turto santykis)** *Įsipareigojimai / turtas*	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08	0,08
	Rodiklis parodo kokia įmonės turto dalis yra finansuota iš skolintų lėšų.	*Rodiklio reikšmė:* normalu, jei šis rodiklis svyruoja tarp 0,2 ir 0,5, tačiau niekuomet neturėtų viršyti 1, nes tokiu atveju reikštų, kad įmonė turi daugiau įsipareigojimų negu turto, ir turėtų būti bankrutavusi.					

Eil. Nr.	VEIKLOS EFEKTYVUMO RODIKLIAI	2023 metai	2024 metai	2025 metai	2026 metai	2027 metai	2028 metai
1.	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, Eur** *Pagrindinės veiklos pajamos / vidutinis sąlyginis metinis darbuotojų skaičius*	25221	26836	28715	30725	30725	31895
1.1.	Vidutinis sąlyginis metinis darbuotojų skaičius	179	180	180	190	190	190

2.	**Gautinų sumų apyvartumas (dienomis)** *(Per vienus metus gautinos sumos * 365) / pagrindinės veiklos pajamos*	32,0	33,00	33,00	33,0	33,0	33,0
	Rodiklis parodo, per kiek dienų pirkėjai atsiskaito su įmone.	*Rodiklio reikšmė:* turėtų būti mažesnė nei 60 dienų (rekomenduojama pirkėjų įsiskolinimo riba yra 1-2 mėnesių trukmė).					
3.	**Mokėtinų sumų apyvartumas (dienomis)** *(Tiekėjams mokėtinos sumos * 365) / (Pagrindinės veiklos sąnaudos – darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos)*	9	16	13	13	13	13
	Rodiklis parodo, per kiek dienų įmonė apmoka skolas tiekėjams.	*Rodiklio reikšmė:* kuo rodiklio reikšmė aukštesnė, tuo įmonė mažiau patraukli tiekėjams (nevertinant kitų faktorių).					

Direktorė		Inga Tamosinaitė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyriausioji finansininkė		Gintarė Pocė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS
STEBĖTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS

2025-12-15 Nr. VT-118
Šiauliai

Stebėtojų taryba vyko 2025 m. gruodžio 15 d. 15 val.
Dėl stebėtojų tarybos narių užimtumo dokumentai buvo pateikti iš anksto el. paštu.

DARBOTVARKĖ:
1. Susipažinti ir įvertinti 2026-2028 m. strateginį veiklos planą.

POSĖDŽIO DALYVIAI:
1. Inga Tamosinaitė, direktorė;
2. Arvydas Urbonavičius, informacinių technologijų specialistas, darbo tarybos paskirtas atstovas;
3. Gintarė Pocė, vyriausioji finansininkė;
4. Lina Garšvė, viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtos atstovė.

Vitalija Gerikienė, Eslanda Mockevičienė, Jurgita Vorevičienė, viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtos atstovės įvertinimą ir pritarimą pateikė el. paštu.

ORGANIZACINIAI KLAUSIMAI:
Stebėtojų tarybos nariams dokumentai buvo pateikti iš anksto el. paštu.

SVARSTYTA IR NUTARTA:
2026-2028 m. strateginis veiklos planas.

Balsai: už – 5 nariai (2 susitikimo metu ir 3 el. paštu);
Nutarta – pritarti 2026-2028 m. strateginiam veiklos planui.

Stebėtojų tarybos pirmininkas Arvydas Urbonavičius

Posėdžio sekretorė Gintarė Pocė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras 145378272, Vilniaus g. 125, 76354 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2026-2028 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATEIKIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-22 Nr. S-504-(1.12 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Tamosinaitė, Direktorius, Bendrasis skyrius
Sertifikatas išduotas	INGA TAMOSINAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-22 11:17:20 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-22 11:17:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-10 18:16:17 – 2029-09-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Pocė, Vyriausiasis finansininkas, Apskaitos ir statistikos skyrius
Sertifikatas išduotas	GINTARĖ POCĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-22 12:22:34 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-22 12:22:47 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-10 16:16:54 – 2028-06-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-05 16:36:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-05 16:36:58 DBSIS