



ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

Viešoji įstaiga, Vilniaus g. 125, LT -76354 Šiauliai, tel. (8 41) 524 122, faks. (8 41) 524 123, el. p. info@gerc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 145378272

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Direktoriui
Sveikatos skyriui

2023-03-27 Nr. S-

DĖL VEIKLOS REZULTATŲ UŽ 2022 METUS PATEIKIMO

Viešoji įstaiga Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras teikia ataskaitas už 2022 metus.

PRIDEDAMA:

1. 2022 m. veiklos ataskaita, 6 lapai;
2. Strateginių tikslų įgyvendinimo ataskaita, 4 lapai.

Direktorė

Inga Tamosinaitė

Gintarė Pocė, tel. (8 41) 524047, el. p. gintare.poce@gerc.lt

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS BENDROJI INFORMACIJA

Viešoji įstaiga Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras (toliau – Centras) – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti pirminio lygio kvalifikuotas ir kokybiškas stacionarias palaikomojo gydymo ir slaugos bei paliatyviosios pagalbos paslaugas. Šioms veikloms įstaiga licencijuota Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (1999 m. birželio 30 d. licencijos Nr. 526). Sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys specialistai turi visas darbui reikalingas licencijas bei pažymėjimus. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir Šiaulių miesto savivaldybės norminiais teisės aktais bei Centro įstatais. Centro teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos bei paliatyviosios pagalbos paslaugos yra apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšų.

Centro **misija** – teikti kokybiškas ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos gyventojams, siekiant išsaugoti jų individualų fizinį aktyvumą ir pagal galimybes palaikyti organizmo funkcinį pajėgumą, atsižvelgiant į pastarųjų metų raidą ir tendencijas.

Centro **vizija** – moderni, nuolat tobulėjanti asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti aukštos kokybės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų keliamus reikalavimus, tenkinanti pacientų, darbuotojų ir kitų suinteresuotų šalių poreikius, lūkesčius.

Centro **strateginiai tikslai, veiklos kryptys:**

1. Gerinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę;
2. Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigoje, atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų, steigėjo lūkesčius, bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų reikalavimus ir prioritetus.
3. Plėtoti darbuotojų kompetencijas, sudarant galimybes kryptingai tobulėti, stiprinti darbuotojų psichologinį sveikatos raštingumą bei pirmosios emocinės pagalbos įgūdžius, remtis aukštos darbo kokybės ir profesionalumo principais;
4. Gerinti įstaigos infrastruktūrą vykdant tikslines investicijas į sveikatos priežiūros paslaugų gerinimą;
5. Operatyviai reaguoti į pokyčius ir juos efektyviai valdyti, prisitaikant prie naujų sąlygų, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą veiklą saugant sveikatą ir gyvybę.

Centras, vykdydamas savo misiją, siekdamas vizijos bei įgyvendindamas strateginius uždavinius, 2022 m. teikė asmens sveikatos priežiūros paslaugas, racionaliai naudojo finansinius ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS INFORMACIJA APIE CENTRO VALDYMO STRUKTŪRĄ IR ŽMOGIŠKUOSIUS IŠTEKLIUS

Centro valdymo organai yra įstaigos savininkas (steigėjas) ir direktorius. Centre veikia kolegialūs patariamieji organai: Stebėtojų taryba, Gydymo taryba, Slaugos taryba, Medicinos etikos

komisija. Centro direktoriaus 2018 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-3 „Dėl valdymo struktūros tvirtinimo“ patvirtinta įstaigos organizacinė valdymo struktūra. Centro darbą organizuoja administracija: direktorius, vyriausiasis finansininkas, gydymo koordinatorius, slaugos koordinatorius, ūkio reikalų koordinatorius.

Centre yra Apskaitos ir statistikos skyrius, keturi ilgalaikio gydymo skyriai, Paliatyviosios pagalbos poskyris, Priėmimo – skubios pagalbos ir konsultacijų skyrius, Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius, Socialinė tarnyba, Maisto gamybos skyrius, Ūkio techninė tarnyba ir Infekcijų kontrolės skyrius.

2022 metų gruodžio 31 d. Centre dirbo 153 darbuotojai, užimdami 158,5 etato. Centro organizavimo funkcijas vykdė 5 administracijos darbuotojai. Centre dirbo 6 gydytojai, 1 medicinos psichologas, 44 bendrosios praktikos slaugytojai, 6 kineziterapeutai, 1 kineziterapeuto padėjėjas, 1 masažuotojas, 2 socialiniai darbuotojai, 46 slaugytojo padėjėjai, 9 pagalbinių slaugos darbuotojai, 5 virėjai, 10 valytojų ir 17 bendrųjų reikalų bei ūkio techninės tarnybos darbuotojų. 2022 m. vidutinis darbuotojų skaičius buvo 153.

Centre praktiką atliko 24 studentai (13 bendrosios praktikos slaugos, 1 medicinos studijų programos, 4 kineziterapijos studijų programos, 1 socialinio darbo studijų programos, 3 slaugytojo padėjėjai, 1 sekretorius).

Mokymai

2022 m. buvo vykdomas Centro darbuotojų praktinis mokymas, skiriant didelį dėmesį, kad visi suprastų jiems keliamas uždutis, veiksmingai naudotųsi įstaigoje patvirtintomis vidaus tvarkomis. Buvo tęsiami nuotoliniai ir tiesioginiai praktiniai mokymai, kaip įgyvendinti įstaigoje patvirtintas vidaus tvarkas – procedūras, darbo instrukcijas, tyrimo ir gydymo bei slaugos protokolus.

Siekiant stiprinti medikų psichikos sveikatos būklę ir gerinti psichoemocinį klimatą buvo organizuoti treji mokymai „Bendravimo ir bendradarbiavimo su kolegomis ir pacientais ypatumai“, kurių metu buvo mokomasi puoselėti pagarba ir tarpusavio bendradarbiavimu grindžiamus tarpasmeninius santykius, ugdyti darbuotojų kompetencijas dirbant su pacientais ir jų artimaisiais. Taip pat darbuotojai dalyvavo mokymuose „Stresas ir jo valdymas“ bei „psichologinės krizės ir pagalba sau“.

III SKYRIUS

INFORMACIJA APIE VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ IR VEIKLOS REZULTATUS

Pirminė stacionarinė **palaikomojo gydymo ir slaugos** paslauga apima gydymo, slaugos, kitas minimalias sveikatos būklės palaikymo paslaugas/priemones bet kurio amžiaus žmonėms, sergantiems lėtinėmis ligomis, neįgaliesiems ir kitiems pacientams, kai yra aiški ligos diagnozė ir nereikalingas aktyvus gydymas bei negalima medicininė reabilitacija. Pacientai hospitalizuojami planine tvarka su šeimos gydytojų siuntimu arba po gydymosi aukštesnio lygio įstaigų stacionaruose, kai reikalinga tęsti gydymą.

Tai sveikatos būklės palaikymo minimalios paslaugos (priemonės), suteikiamos pacientui, siekiant išsaugoti individualų fizinį aktyvumą ir pagal galimybes palaikyti organizmo funkcinių pajėgumą.

Paliatyvioji pagalba – tai ligo, sergančio pavojinga gyvybei, nepagydoma, progresuojančia liga, ir jo artimųjų gyvenimo kokybės gerinimo priemonės, užkertančios kelią kančioms ar jas lengvinančios, padedančios spręsti kitas fizines, psichologines ir dvasines problemas. Tai medicinos mokslo ir praktikos šaka, besirūpinanti pacientais, sergančiais toli pažengusia liga, kai prognozė ribota ir gydymo tikslas – gyvenimo kokybė.

Asmenims, apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu (dirbantiems, pensininkams, neįgaliesiems), Centras teikia palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas iki 120 dienų per metus, kurios apmokamos iš PSDF. Pacientams, kurie yra nedrausti socialiniu draudimu, bet jiems pagal sveikatos būklę yra reikalingas palaikomasis gydymas ir slauga sudaryta sutartis su Šiaulių miesto

savivaldybės administracija dėl slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų 2018 m. gruodžio 29 d. Nr. SŽ-1141 su pratęsimais, 2019 m. sausio 31 d. Nr. SŽ-68 ir 2021 m. kovo 30 d. SŽ-349.

Per 2022 metus pacientams atlikta 4354 fizioterapijos procedūrų, 3675 masažo procedūrų, 33194 kineziterapijos procedūrų. Medicinos psichologas konsultavo pacientus, jų artimuosius bei darbuotojus 869 kartus, socialiniai darbuotojai suteikė 9841 konsultaciją.

2022 m. Centre hospitalizuoti 937 pacientai. Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų per metus suteikta – 56585 lovdieniai, stacionarios paliatyviosios pagalbos paslaugų – 7303 lovdieniai, iš viso 63888 lovdieniai per metus, iš jų 411 lovdienių pagal sudarytas mokamų paslaugų sutartis su fiziniais asmenimis.

Daugiausia pacientų buvo stacionarizuota dėl kraujotakos ir nervų sistemos ligų, onkologinių susirgimų, po įvairių sužalojimų, traumų.

Medicinos paslaugų kokybės gerinimas

2022 m. išrašymo iš Centro metu buvo vykdoma pacientų ir jų artimųjų apklausa. Pacientų bendras pasitenkinimas teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis įstaigoje buvo 0,99, maksimalus galimas balas 1. Pacientai džiaugiasi nuoširdžiu gydytojų, slaugytojų bei kito skyriaus personalo darbu, pateikė savo pageidavimus dėl paslaugų kokybės gerinimo.

2022 m. buvo peržiūrėta, atnaujinta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta nauja Centro kokybės politika. Siekiant įgyvendinti Centro kokybės politiką - teikti pacientams šiuolaikinio medicinos mokslu bei pažangiausiomis technologijomis pagrįstas, aukštos kokybės, kvalifikuotas, saugias, pacientų lūkesčius atitinkančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinant pacientų informacijos privatumą, žmogiškąją pagarbą ir orumą – 2022 m. vidaus medicininio audito grupė pakoregavo 12 vidaus veiklą reglamentuojančių vidaus tvarkų (procedūrų, darbo instrukcijų, tyrimo ir gydymo bei slaugos protokolų). 2022 metais vidaus medicininio audito grupė atliko 5 vidaus medicininis auditus, kurių metu buvo audituota:

- “Gydymo stacionare ligos istorijų” F.Nr.003/a pildymas ir susegimas bei paciento (jo atstovų) teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka;
- rankų higienos reikalavimų vykdymas;
- ūminio ir lėtinio skausmo valdymo protokolo vykdymas;
- bakterine infekcija sergančio paciento ištyrimo ir gydymo protokolo vykdymas;
- geros higienos praktikos taisyklių vykdymas Maisto tvarkymo skyriuje.

2022 m. atlikta kokybės vadybos sistemos funkcionavimo vadybos vertinamoji analizė, jos metu nustatyta, kad vidaus medicininio audito grupei iškeltos funkcijos, kurios reglamentuotos LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2008-04-29 įsakymu Nr. V - 338 “Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo”, buvo įvykdytos pilnai.

Informacinių technologijų atnaujinimo darbai

Įdiegta ir paruošta darbui pagal įstaigos poreikius viešųjų pirkimų poreikių planavimo ir viešųjų pirkimų organizavimo sistema, kuri apima keletą etapų: pirkimų dokumentų valdymo modulio įsigijimas, adaptavimas ir įstaigos pirkimų sistemos funkcionavimo modeliavimas, darbuotojų mokymas.

Papildytas licencijų skaičius darbui su Centre veikiančia kompiuterizuota finansinės apskaitos sistema Rivilė, kurios pagalba darbuotojai atlieka medikamentų ir medžiagų sunaudojimo analizę, pirkimų poreikių užsakymą, sutarčių įvykdymą. Vedamos darbuotojų personalo apskaitos kortelės, darbo krūvio apskaita, darbo užmokesčio skaičiavimas.

Centre naudojama sistema SVEIDRA, kurioje registruojamos suteiktos asmens sveikatos priežiūros paslaugos. Naudojama ir šios programos stacionariųjų paslaugų apskaitos posistemė SPAP, kurios pagalba registruojamas į gydymo įstaigą atvykęs pacientas, formuojama jo gydymo stacionare ligos istorija, tikrinamas asmens draustumas, tikslinama deklaruota gyvenamoji vieta, šeimos gydytojo duomenys. Elektroninėje sveikatos informacinėje sistemoje (toliau tekste ESPBI IS) formuojamos pažymos apie gydymosi laikotarpį, epikrizės, išrašomi kompensuojamųjų vaistų receptai, elektroniniai siuntimai į kitas įstaigas.

Centro dokumentų valdymui ir saugojimui naudojama „DocLogix“ informacinė sistema, kuri leidžia kurti ir standartizuoti dokumentų tvarkymo procesus, efektyviau dirbti su dokumentais, skirti užduotis, atlikti derinimą ir kitus procesus. Duomenys saugomi ir kaupiami Centro serveryje.

2022 m. toliau plečiamas dokumentų skaitmeninimas, dokumentų valdymo ir užduočių procesų automatizavimas – kuris leido darbuotojams efektyviau dirbti kaip komandai, formuoti ir valdyti, laiku vykdyti užduotis. Optimizuojami Centro vidaus dokumentų vizavimo, derinimo procesai.

2022 metais padidintas kompiuterizuotų darbo vietų skaičius, įsigyti 2 kompiuteriai, atnaujinta ir papildyta Centro serverio įranga rezerviniu serveriu, įsigytos duomenų atsarginių kopijų paslaugos išoriniame duomenų centre. Stiprinama apsauga nuo kibernetinių atakų ir kenkėjiškų programų, įdiegta antivirusinių programų ESET sistema. Apmokoma daugiau darbuotojų naudotis reikiamomis programomis platesniam informacinių technologijų taikymui Centro veikloje.

Išplėsta ir atnaujinta Centro stebėjimo kamerų sistema.

Pradėti kompiuterinio tinklo plėtros, modernizavimo bei serverinės sutvarkymo darbai.

Centro internetinė svetainė www.gerc.lt nuolat naujinama, tobulinama, teikiama visa aktuali ir išsami informacija.

Viešieji pirkimai

2022 m. bendra viešųjų pirkimų būdu sudaromų sutarčių vertė su PVM buvo 933128,94 Eur (bendras pirkimų skaičius - 551), iš jų CVP IS priemonėmis atlikta pirkimų už 363509,36 Eur (bendras pirkimų skaičius - 77), tai sudaro 38,96 proc. visų bendrų pirkimų vertės.

Žodinių sutarčių vertė su PVM buvo 64970,91 Eur (bendras pirkimų skaičius - 278), tai sudaro 6,96 proc. visų bendrų pirkimų vertės. Centralizuotų pirkimų būdu (CPO katalogas) sudaromų sutarčių vertė su PVM buvo 504648,67 Eur (bendras pirkimų skaičius - 196), tai sudaro 54,08 proc. visų bendrų pirkimų vertės. Iš viso per CPO ir CVP IS įvykdyta 93,04 proc. visų įstaigos viešųjų pirkimų bendros vertės.

Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ Centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – VšĮ CPO LT) elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per VšĮ CPO LT elektroninį katalogą, sudaro 98,54 proc. Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius buvo 5 (vienkartinės stiklinės, respiratoriai, medikamentai, asmens higienos priemonės, vienkartinės pirštinės).

2022 m. Centro papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas

Įgyvendinant projektą „VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatijos centro pastatų rekonstravimas, aktyvios ventiliacijos įrengimas, kiemo gerbūvio sutvarkymas ir maisto gamybos skyriaus modernizavimas" įstaigai 2022 m. skirtas finansavimas 310 000,00 Eur.

2. Įgyvendinant projektą „Atsinaujinančių energijos šaltinių įdiegimas Šiaulių GERC pastatuose“ įstaigai 2022 m. patvirtinta finansinė projekto ataskaita ir pervestas finansavimo likutis 1464,18 Eur.

1 lentelė. Centro darbuotojo vidutinį darbo užmokesčio pokytį

Personalas	Vidutinis užimamų etatų skaičius 2021 m.	Vidutinis darbo užmokestis vieno etato 2021 m., Eur	Vidutinis užimamų etatų skaičius 2022 m.	Vidutinis darbo užmokestis vieno etato 2022 m., Eur	Pokytis proc.
Gydytojai	7	4544	6	5145	13
Bendrosios praktikos slaugytojai	44	2125	44	2267	7
Kitas personalas,	6	1284	6	1364	6

teikiantis asmens sveikatos priežiūros paslaugas					
Kitas personalas	79	1425	82	1492	5

2022 metų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo dalis nuo visų sąnaudų yra didesnė nei 95 proc., lyginant su 2021 metų sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalimi.

IV SKYRIUS CENTRO PAJAMOS IR SĄNAUDOS

2 lentelė. Centro pajamos 2021 m. – 2022 m.

Pagrindiniai veiklos pajamų šaltiniai	2021 m., Eur	2022 m., Eur
Valstybės biudžeto lėšos	181683,47	142194,78
Savivaldybės biudžetas	3576,72	4963,73
ES struktūrinių fondų	38074,86	47610,34
Iš kitų finansavimo šaltinių	87830,15	1829,28
Pagrindinės veiklos pajamos	3499981,44	4002125,32
iš viso:	3811146,64	4198723,45

2022 m. pagrindinės veiklos ir kitos veiklos pajamos 4198723,45 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį pajamos padidėjo apie 10 proc. Didžiausią pajamų dalį 3980048,72 Eur arba 95 proc. nuo visų pajamų - sudaro pajamos už suteiktas paslaugas, kurios apmokamos iš PSDF lėšų. Didžiausią pajamų didėjimą lėmė Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu padidinta balo vertė nuo 2022 m. lapkričio 1 d.

3 lentelė. Informacija apie Centro ilgalaikio turto įsigijimą, vertės padidėjimą 2022 m.

Ilgalaikio turto grupė	Ilgalaikio turto pavadinimas	Ilgalaikio turto vertė, Eur
Ilgalaikis materialus turtas		
Pastatas	Pastato vertės padidėjimas	214412,11
Medicinos įranga	Deguonies koncentratorius (2 vnt.)	3388,00
	Inhaliatorius	1331,00
	linfodrenažo prietaisas	2250,00
	Masažo stolas elektrinis	1990,67
	Atsiurbėjas gleivių Clinic Plus	905,08
	Elektrokardiografas Cardico 306	1681,90
	Aparatas disfagijos gydymui	4584,00
	Čiužiniai pragulų profilaktikai ir gydymui, 13 vnt.	14816,00
Kompiuterinė įranga	Monitorius	550,00
	Serveris	3412,20
Kitas ilgalaikis turtas	Televizoriai, 6 vnt.	4868,44
	Vartų automatinė pavara	746,33
Iš viso:		254935,73

Atlikti statybos ir remonto darbai per 2022 m.

2.1 ilgalaikio gydymo skyriuje įrengta mechaninė vėdinimo sistema. 1.1. ir 2.1 ilgalaikio gydymo skyriuose įrengtas patalpų vėsinimo įrenginys. 2.1. ilgalaikio gydymo skyriuje perdažytos sienos, įrengtos pakabinamos lubos, pakeistas patalpų apšvietimas, pakeistos aštuonių patalpų grindų dangos, atnaujintos poilsio zonos medinės grindys, pakeista dalis elektros instaliacijos, palatose pakloti TV kabeliai. Atnaujinta pacientų priėmimo patalpa.

4 lentelė. Centro sąnaudos 2021 m. – 2022 m.

Ekonominės klasifikacijos straipsniai	2021 m., Eur	2022 m., Eur
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2812458,21	3168990,53
Maitinimo sąnaudos	92667,55	127426,76
Komunalinės ir ryšių paslaugos	127843,49	179430,80
Komandiruočių sąnaudos	15,00	
Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos	4298,65	8252,39
Transporto sąnaudos	6093,10	5773,05
Nusidėvėjimas ir amortizacija	113435,60	146379,46
Paprastojo remonto ir eksploataavimo sąnaudos	28441,81	27984,11
Nuvertėjimo ir nurašytų sumų		699,11
Sunaudotų atsargų savikaina	357491,13	349515,75
Kitų paslaugų sąnaudos	117827,29	125053,66
Kitos sąnaudos	5125,25	11929,73
Kitos veiklos sąnaudos	12,48	115,55
Sąnaudos (iš viso):	3665709,56	4151550,90

2022 m. sąnaudos 4151550,90 Eur, t. y. 13,2 proc. didesnės už praėjusį laikotarpį. 2022 m. didžiausią sąnaudų dalį, 76,4 proc.– sudarė išlaidos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui. Darbo užmokesčio sąnaudos padidėjo 10 proc., dėl didesnio darbuotojų skaičiaus ir padidėjusio darbo užmokesčio.

2022 m. Centro finansinis rezultatas – 47172,55 Eur perviršis, o nuo veiklos pradžios – 999626,65 Eur perviršis.

2022 m. Centro sąnaudų valdymo išlaidų dalis sudarė 5,4 proc.

Centro finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio Centro biudžeto yra 0,04.

2022 m. išlaidos vadovo darbo užmokesčiui – 73044,66 Eur, kitų išmokų nebuvo.

V SKYRIUS

INFORMACIJA APIE CENTRO STEIGĖJĄ, SAVININKĄ IR SUSIJUSIAS IŠLAIDAS

Centro steigėjo ir savininko teises ir pareigas įgyvendina Šiaulių miesto savivaldybės taryba, kurios įnašų vertė metų pradžioje buvo 3508,79 Eur ir iki metų pabaigos nepakito. Savininko kapitalą sudaro 1997 metais perduotas trumpalaikis turtas.

Už darbą kolegialių organų nariams darbo užmokestis ir kitos išmokos nemokamos.

Centro išlaidų išmokoms su įstaigos savininku susijusiems asmenims nebuvo.

(2022-2024) Strateginio veiklos plano 2022 metų įgyvendinimo ataskaitos forma)

VŠĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras

(Įmonės / įstaigos pavadinimas)

I. TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

2023 m. kovo 24 d.

tūkst. Eur

Strateginio tikslo / uždavinio / priemonės		Finansavimo šaltiniai*	2022 metų patvirtintos lėšos	2022 metais panaudotos lėšos (kasinės išlaidos)	Rodiklis			Informacija apie pasiektus rezultatus (kas padaryta)	Paaiškinimas dėl priemonių neįvykdymo ir /ar nukrypimo nuo vertinimo kriterijaus plano	
Kodas	Pavadinimas				Pavadinimas	Mato vnt.	Planuota reikšmė			Faktinė reikšmė
01	STRATEGINIS TIKSLAS. Gerinti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.									
01.01	UŽDAVINYS. Užtikrinti pacientų patirties valdymą									
01.01.01	Siekti, kad pacientų pasitenkinimų rodiklis įstaigos teikiamomis paslaugomis būtų ne mažesnis kaip 0,9	IĮ	11,0	12,0	Atlikti vidaus medicinos auditą	proc.	100	100	pacientų pasitenkinimo lygis 0,99	
01.01.02	Užtikrinti kokybišką pacientų poreikių, lūkesčių ir pasitenkinimo rodiklių stebėseną				Ataskaitų rengimas pagal vidaus medicinos audito planą	proc.	100	100	vidaus medicininio audito grupė atliko 5 vidaus medicininius auditus	
01.01.03	Ugdyti pacientų ir darbuotojų bendravimo kultūrą				Pacientų pasitenkinimas	proc.	100	100	vykdomos pacientų ir artimųjų apklausos, kurių metų visi norintys dalyvauti apklausoje užpildė anketas, kurių pasitenkinimas apslaugomis buvo teigiamas	
01.02	UŽDAVINYS. Kurti modernią ir saugią aplinką pacientams, operatyviai reaguoti į pokyčius ir efektyviai valdyti, prisitaikant prie naujų sąlygų, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą veiklą saugant sveikatą ir gyvybę.									

01.02.01	Modernizuoti teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūrą	ĮL	40,0	28,0	Paprastasis pastato, patalpų remontas	proc.	100	100	atlikti visi būtini pastato remonto darbai pagal poreikį	pagal planą pastato ir infrastruktūros remonto ir atnaujinimo darbų išlaidos buvo mažesnės nei palanuota
01.02.02	Įgyvendinti tęstinį „VšĮ Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centro pastatų rekonstravimas“ projektą	SB	310,0	199,0	2.1. skyriaus ventiliacijos įrengimas	proc.	100	64	2.1 skyriuje įrengta mechaninė vėdinimo sistema ir patalpų vėsinimo įrenginys, perdažytos sienos, įrengtos pakabinamos lubos, pakeistas patalpų apšvietimas	Baigiamieji statybos darbai persikėlė į 2023 m. I ketv.
	Senojo korpuso 1.1. skyriaus ventiliacijos užbaigimo darbai	SB lik	104,1	104,1	1.1. skyriaus ventiliacijos įrengimo remonto užbaigiamieji darbai	proc.	100	100	užbaigti visi planuoti darbai	
01.02.03	Turtinti aplinką naujais, pacientų poreikius tenkinančiais įrenginiais	ĮL	60	56	Ilgalaikio turto įsigijimas pagal planą	proc.	100	100	nupirkta visas planuotas įsigyti ilgalaikis turtas	nupirkta ilgalaikis turtas už mažesnę kainą nei palanuota
01.02.04	"Atsinaujinančių energijos išteklių (saulės) panaudojimas visuomenės ir gyvenamosios paskirties pastatuose"	ĮL	0,9	0,9	Patvirtinta ŠESD ataskaita	vnt.	1	1	auditauta ataskaita buvo patvirtinta, išvados teigiamos	
02	Organizuoti sveikatos priežiūros paslaugų teikimą įstaigoje, pagal naujus reikalavimus ir atsižvelgiant į pacientų, paslaugų užsakovų, steigėjo lūkesčius bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos asmens sveikatos priežiūros paslaugų reikalavimus									
02.01.	UŽDAVINYS. Vykdyti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir pacientų saugos atitikties nustatytus reikalavimus									
02.01.01	Tobulinti vidaus kokybės vadybos sistemos dokumentus ir vykdyti įstaigos darbuotojams	ĮL	2934,8	3156,9	Įstaigos darbuotojai dirba pagal įstaigos strateginius tikslus, keliamus reikalavimus, kokybės vadybos dokumentus ir kitus teisės aktus	proc.	100	100	Vidaus medicininio audito grupė pakoregavo 12 vidaus veiklą reglamentuojančių vidaus tvarkų	
02.01.02	Tobulinti gydymo ir slaugos procesą, atnaujinant licenciją ir atitiktį keliamiems reikalavimams	ĮL	10,0	10,0	Įsigyta reikiama medicininė įranga ir priemonės pagal poreikį	proc.	100	100	atnaujinta licencija	
02.01.03	Vykdyti pokyčius pagal pacientų, paslaugų užsakovų pasiūlymus ir paslaugų kokybės vertinimus	ĮL	30,0	30,0	Pokyčiai pagal pacientų, paslaugų kokybės vertinimus	proc.	100	100	pagal pacientų poreikius įsigytas reikalingas inventorių ir kitos prekės	
02.02.	Užtikrinti įstaigos padalinių aprūpinimą priemonėmis ir paslaugomis									

02.02.01	Aprūpinti reikiamomis medicininėmis ir kitomis prekėmis įstaigos veiklai užtikrinti	IL	466,0	349,5	Medikamentų, slaugos ir kitų priemonių bei atsargų įsigijimas	proc.	100	100	aprūpinimas visais reikalingais medikamentais, slaugos priemonėmis ir kitomis prekėmis užtikrinant įstaigos veiklą atsižvelgiant į pacientų poreikius	
02.02.02	Užtikrinti aptarnavimo (medicininės įrangos techninės priežiūros, skalbimo ir kt.) paslaugas	IL	130,2	125,0	Įstaiga užtikrina visų paslaugų įsigijimą skirtų įstaigos veiklai ir paslaugų teikimui užtikrinti	proc.	100	100	sudarytos sutartys su visais paslaugų tiekėjais pagal įstaigos veiklos poreikį	
02.02.03	Pacientų maitinimo organizavimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo įgyvendinimo tęstinumas ir gerinimas	IL	107,7	127,4	Maisto patiekalų ir asortimento peržiūra, pritaikymas pacientams	proc.	100	100	sudaromi ir atnaujinami valgiaraščiai atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus ir pritaikomi pagal pacientų dietas, poreikius	maisto produktai brango, todėl sąnaudos didesnės nei planuota
03	STRATEGINIS TIKSLAS. Plėtoti darbuotojų kompetencijas, gerinti mikroklimatą įstaigoje, sudarant galimybes įgyti naujų kompetencijų, remiantis aukštos darbo kokybės ir profesionalumo principais									
03.01	UŽDAVINYS. Žmogiškųjų išteklių valdymas									
03.01.01	Ugdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinį tobulėjimą, savikontrolę, organizuoti supervizijas įstaigoje gerinant bendradarbiavimą su kolegomis ir pacientais	IL	3,0	3,0	Organizuojami seminarai, mokymai, supervizijos darbuotojams	proc.	100	100	suorganizuotos 3 supervizijos "Bendravimo ir bendradarbiavimo su kolegomis ir pacientais ypatumai"	
03.01.02	Formuoti ir palaikyti racionalaus darbo krūvio pasiskirstymą, apsvairstant ir pertvarkant darbuotojų darbo funkcijas ir įstaigos organizacinę struktūrą	IL	30,0	24,0	Priimta naujų darbuotojų pagal naujos licencijos poreikį	proc.	100	80	priimta slaugytojų ir kitų darbuotojų pagal poreikį	trūksta įstaigai slaugytojų padėjėjų, kurių darbo rinkoje nėra pasiūlos
					Pareiginių nuostatų atnaujinimas pagal darbinės funkcijas ir organizacinę struktūrą	proc.	100	100	atnaujintos pareiginės instrukcijos pagal poreikį	
03.02	UŽDAVINYS. Diegti naujas informacines technologijas									
03.02.01	Įsigyti reikiamą kompiuterinę įrangą	IL	1,0	1,2	Naujų darbo vietų kompiuterizavimas	vnt.	3	3	paruoštos darbo vietos	

03.02.02	Apmokyti darbuotojus naudotis reikiamomis programomis platesniam informacinių technologijų taikymui Centro veikloje	IL			Didinti dirbančių darbuotojų sk. su dokumentų valdymo sistema	vnt.	5	5	įsigytos papildomos licencijos darbuotojams darbui su buhalterine programa "Rivilė" ir dokumentų bei valdymo sistema	
03.02.03	Kuriant įstaigos įvaizdį, viešinti ir nuolat atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje www.gerc.lt	IL	1	1	Informacijos teikimas internetinėje svetainėje pagal teisės aktus	proc.	100	100	pateikiama visa reikalinga informacija pagal įstaigos poreikį ir teisės aktus	
IŠ VISO:			4239,7	4228						

* esant keliems finansavimo šaltiniams (nuosavos lėšos, ES lėšos, paskolos ir pan.), atskira eilute nurodomos kiekvieno finansavimo šaltinio lėšos.

II. KITA TRUMPA STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO INFORMACIJA

1. Pateikiama veiklos rezultatų analizė: 2022 m. didėjo sąnaudos, didėjo ir pajamos, todėl įstaigos veiklos rezultatas - teigiamas.

2. Apibūdinama, kokią įtaką įmonės veiklos rezultatams turėjo vidaus ir išorės veiksniai, rizika ir neapibrėžtumai, su kuriais įmonės susidūrė:

Kainų kilimas, balo vertės didinimas, įtakojo Centro pajamas ir sąnaudas. Vidiniai veiksniai - atnaujintos licencijos gavimas.

3. Aprašoma, kokia buvo pasiekta įmonės veiklos pažanga: darbo našumo augimas, naujų technologijų diegimas, rinkos plėtra ir pan.:

Įstaigos darbo užmokestis didėjo, darbuotojai kėlė kvalifikaciją, IT lygis kyla dėl didėjančių IT resursų, medicinė ir kita įranga įsigyta pagal planą, atnaujinta licencija ir kiti įstaigos rodikliai gerėja.

4. Pateikiami prognozuojami ateinančio laikotarpio įmonės veiklos rezultatai:

Numatomas perviršis (įstaigos veikla pelninga).

5. Aprašos įmonės skolas tiekėjams ir pirkėjų išskolinimai įmonei, jų įtaką įmonės veiklai:

Centro finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio Centro biudžeto yra 0,06. Išskolinimai ir gautinos sumos tik už einamąjį mėnesį, pinigų likutis pakankamas padengti turimus įsipareigojimus.

Direktorė

(parašas)

Inga Tamosinaitė

(vardas, pavardė)

Vyriausioji finansininkė

(parašas)

Gintarė Pocė

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras, VšĮ (GERC), Vilniaus g. 125, LT-76354 Šiauliai, LT-76354 Šiauliai, Lietuva (2023-05-23 10:38:20)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VEIKLOS ATASKAITOS PATEIKIMO UŽ 2022 METUS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-27 Nr. S-122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Tamosinaitė, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 16:53:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-27 16:54:15 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-25 19:41:37–2024-09-23 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Pocė, Vyriausias finansininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-27 16:58:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-27 16:58:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-30 11:02:31–2023-06-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-23 10:38:20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-23 10:38:20 atspausdino Arvydas Urbonavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-