

**1. Paslaugos Teikėjas:**

Pavadinimas: UAB "PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA"

Adresas: Aušros alėja 53, Šiauliai 76302

Generalinė direktorė Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

Bankas: AB "Swed bankas"; atsiskaitomoji sąskaita LT76 7300 010002397886

Įmonės kodas: 244131010

PVM kodas LT4221310113

Telefonas: (41) 523836

Telefonas: 861227380

El. p. info@profilaktinedezinfekcija.lt

www.profilaktinedezinfekcija.lt

**ir Paslaugos gavėjas**

Pavadinimas: VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

Adresas: Vilniaus g. 125, Šiauliai

Atstovaujamas direktorės Ingos Tamosinaitės, veikiančios pagal įstaigos įstatus

Bankas: AB „Swedbank“, atsiskaitomoji sąskaita LT62 7300 0101 3447 9546, kodas 73000.

Įmonės kodas: 145378272

Telefonas (41) 524037

El. paštas info@gerc.lt

1.1. Sutartis įsigalioja: nuo 2022 m. sausio mėn.11 d.

ir galioja iki 2024 m. gruodžio mėn. 31d.

1.2. Sutarties objektas.

Objekto pavadinimas, adresas	Darbų atlikimo dažnumas	Stebėjimas	Dezinsekcija									Deratizacija		Kitos paslaugos (įrašyti)	Suma, Eurais
			Tarakonai	Vaisinės muselės	Musės	Faraoninės skruzdėlės	Sodo skruzdėlės	Vapsvos, širšės	Blusos	Kiti (įrašyti)	Pelės	Žiurkės			
Centro patalpose	1 x mėn.	X	X	X	X	X	X	-	X	-	X	X	-		55,0
Centro maisto bloko patalpose	1 x mėn.	X	X	X	X	X	X	-	-	-	X	X	-		
													Iš viso per 24 mėn.	1320,0	

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu panaudos sąlygomis (nemokamai), pasirašant inventoriaus priėmimo - perdavimo aktą, perduodamas žemiau išvardintas inventorių.

Inventoriaus skirtas vabzdžių kontrolei	Kiekis vnt.	Inventoriaus skirtas graužikų kontrolei	Kiekis vnt.
Šviesos spąstai „Luralite“	1	Vylių stotelės	-
Šviesos spąstai „PlusZap16W“	-	Gyvagaudžiai spąstai	-
Šviesos spąstai „PlusZap30W“	-	Kiti	-
Šviesos spąstai „Flypod“	-		

Iš viso per mėnesį: penkiasdešimt penki eurai (įskaitant kenkėjų kontrolės ir naikinimo darbams skirtus preparatus ir priemones, bet neįskaičiuojant sąskaitos- faktūros išrašymo metu galiojančiais Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu (2002m. kovo 5d. Nr. IX-751, Žin., 2002, Nr. 35-1271) pridėtinės vertės mokesčiu neapmokestinamos.)

**2.PASLAUGOS GAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA:**

2.1.Prieš pasirašant Sutartį pateikti objekto, kuriame bus atliekami Darbai, vidaus patalpų ir pastatų išsidėstymo teritorijoje planus su eksplikacijomis.

2.2.Savo jėgomis paruošti patalpas Darbų atlikimui (iškraustymas, valymas, elektros prietaisų ir įrengimų atjungimas).

2.3.Užtikrinti netrukdomą Paslaugos Teikėjo darbuotojų įėjimą į objektus Darbų vykdymui, bei sudaryti tinkamas sąlygas šių Darbų atlikimui. Nevykdant šios sąlygos, Paslaugos teikėjas negarantuoja atliekamų Darbų kokybės bei nepriima atsakomybės už Paslaugos gavėjo patirtus nuostolius.

2.4. Kiekviename Paslaugos Gavėjo objekte skirti atsakingą asmenį už tinkamą, t. y. pagal Paslaugos Teikėjo nurodymus ir rekomendacijas, įmonės paruošimą Darbų vykdymui, už įmonės darbuotojų, klientų, saugos ir sveikatos užtikrinimą, už priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei materialinių vertybių apsaugą. Apie

paskirtą atsakingą asmenį Paslaugos Gavėjas privalo pranešti Paslaugos Teikėjui. Nevykdant šios sąlygos, Paslaugos Teikėjas negarantuoja atliekamų darbų kokybės bei neprisiima atsakomybės už Paslaugos Gavėjo patirtus nuostolius.

2.5. Paslaugos Gavėjo atsakingas asmuo stebi atliekamą Paslaugos Teikėjo Darbą, atlikus Darbus priima ir pasirašo dokumentuose.

2.6. Laikytis Paslaugos Teikėjo pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų. Paslaugos Gavėjui nevykdant šių sąlygų, Paslaugos Teikėjas negali garantuoti už taikytų priemonių efektyvumą.

2.7. Tinkamai saugoti, naudoti ir išlaikyti Paslaugos Gavėjui panaudos sąlygomis perduotą inventorių, nurodytą Sutarties sąlygų 1.3. punkte Paslaugos Gavėjas atsako už šio inventoriaus sugadinimą ar sunaikinimą. Inventoriaus dingimo ar sugadinimo iki pasibaigiant minimaliam inventoriaus tarnavimo laikui atveju, Paslaugos Gavėjas privalo kompensuoti to inventoriaus vertę, nurodytą Perdavimo –priėmimo akte. Jei Paslaugos Gavėjas nutraukia Sutartį, jis privalo gražinti Paslaugos Teikėjui perduotą inventorių.

2.8. Paslaugos Gavėjas įsipareigoja informuoti Paslaugos teikėją apie laikiną savo veiklos sustabdymą ne vėliau kaip 15 kalendorinių dienų iki laikino veiklos sustabdymo pradžios. Pagrindu laikinai sustabdyti Paslaugos gavėjo įmonės veiklą gali būti laikoma Paslaugos gavėjo įmonės remonto darbai, įmonės veiklos reorganizacija, darbuotojų atostogos ir kiti atvejai, kai Paslaugos Gavėjas faktiškai laikinai nevykdo savo veiklos. Paslaugos Gavėjo pranešime turi nurodyta veiklos atnaujinimo data.

2.10. Už Paslaugos Gavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas slaugos koordinatore Violeta Eitutytė, tel.(41) 524037.

### 3. PASLAUGOS TEIKĖJAS ĮSIPAREIGOJA:

3.1. Darbus atlikti kokybiškai, numatytais terminais, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais aktais.

3.2. Stebėti ar objekte ir / ar objekto teritorijoje atsirado Sutarties 1.2. punkte pažymėtų Kenkėjų. Jiems atsiradus, atlikti naikinimo Darbus.

3.3. Stebėti ar objekte ir / ar objekto teritorijoje atsirado Sutarties 1.2. punkte nepažymėtų Kenkėjų. Jiems atsiradus, apie tai nedelsiant informuoti Paslaugos Gavėją ir, gavus pritarimą, organizuoti jų naikinimo Darbus pagal atskirą užsakymą.

3.4. Nemokamai pateikti rekomendacijas, pasiūlymus ar konsultacijas sanitariniais- higieniniais, techniniais klausimais.

3.5. Pateikti Kliento atmintinę, kuri yra laikoma Sutarties dalimi.

3.6. Darbus atlikti naudojant tik autorizuotas medžiagas.

3.7. Parengti nemokamai Kenkėjų stebėjimo ir naikinimo (deratizacijos, dezinfekcijos) darbų atlikimo (registravimo) žurnalą, privalomąją (RVASVT) Kenkėjų kontrolės programą, Sanitarijos programą (programa sudaroma, jei tai yra aptarta Sutarties 1.2. punkte).

3.8. Paslaugos Teikėjas turi teisę atsisakyti atlikti Darbus, jei Paslaugos Gavėjas nėra tinkamai paruošęs objekto.

### 4. KAINA ir ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS:

4.1. Bendra paslaugos kaina nurodyta Sutarties 1.2. punkte.

4.2. Paslaugos Gavėjas atsiskaito už atliktus Darbus pervedimu į Paslaugos Teikėjo nurodytą sąskaitą banke ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros Paslaugos Gavėjui išrašymo dienos.

4.3 Paslaugos Teikėjas sąskaitą faktūrą pateikia per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

4.4. Paslaugos Gavėjas, neįvykdęs Sutarties 4.2.punkte nurodytų sąlygų, moka Paslaugos Teikėjui LR Vyriausybės nustatyta tvarka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinį dieną.

4.5. Kai Paslaugos Gavėjas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja apmokėti jam pateiktas PVM sąskaitas faktūras Paslaugos Teikėjas turi teisę, išpėjęs Paslaugos Gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, sustabdyti Darbų atlikimą bei apie darbų sustabdymą pranešti atitinkamai teritorinei kontroliuojančiai institucijai.

4.6. Sutarties 1.2. punkte numatytus darbus, Paslaugos Teikėjas atlieka UAB “PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA” darbo metu, t. y. darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.

### 5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI:

5.1. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik dėl svarbių priežasčių raštiškai išpėjęs apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai Paslaugos Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutarties 1.2. punkte.

5.2. Sutartis gali būti papildoma ir/arba keičiama papildomu raštišku Šalių susitarimu.

5.4. Sutartis galioja sudaryta ir pasirašyta elektroniniu būdu.

5.3. Jei Paslaugų Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai ar be pagrindo nutraukia šią Sutartį, Paslaugos Teikėjas moka Paslaugos Gavėjui baudą, kurios dydis sudaro 10 (dešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

5.4. Sutartyje numatyta paslaugų kaina negali būti didinama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kada sutarties kaina yra perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

5.4.1. mokesčiai, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

5.4.2 pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitusio tarifo dydžiui.

5.4.3. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

5.4.4. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

### 6. FORCE MAJEURE (nenugalima jėga):

6.1. Bet kuri Šalis neatsako už kurios iš savo prievolių neįvykdymą, jei ji įrodo, kad toks neįvykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurio ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

### 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

7.2. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.

7.3. Pasikeitus Šalių rekvizitams apie tai iš Šalių informuoja kitą Šalį per 15 kalendorinių dienų. Šalys, neįvykdžiusios šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.4. Kitais, šioje Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais.

7.5. Ginčai, kilę dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus jų išspręsti per 10 (dešimt) dienų nuo pretenzijos pateikimo dienos – LR įstatymų numatyta tvarka kreipiantis su ieškiniu į teismą.

## Paslaugos Teikėjas:

UAB “PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA”

Aušros al. 53, Šiauliai

Į/k 244131010

Generalinė direktorė

Kristina Lementauskaitė - Grubliauskienė

## Paslaugos Gavėjas:

VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO

GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

Vilniaus g. 125, Šiauliai

Į/k 145378272

Direktorė

Inga Tamosinaitė

.....  
/parašas/

.....  
/parašas/

**KLIENTO ATMINTINĖ  
OBJEKTO (PATALPŲ) PARENGIMAS KENKĖJŲ NAIKINIMO DARBAMS**

Gerbiamas kliente, glaudus bendradarbiavimas leis užtikrinti efektingą kenkėjų naikinimo procesą.

**1. Paslaugos Gavėjas prieš atliekant vabzdžių (nariuotakoju) naikinimo darbus turi:**

- 1.1. Darbo bei ekspozicijos metu sustabdyti gamybą, jeigu naudojamos skystos bei dūminės dezinfekcijos priemonės, išjungti gaisrinę signalizaciją.
- 1.2. Sudėti maistą į sandariai uždaromus šaldytuvus, indus, maišelius arba išnešti į kitas patalpas.
- 1.3. išnešti iš patalpos produkciją, indus, tarą, pjaustymo lentas bei kitą virtuvės inventorių, akvariumus ir kitus naudojamus daiktus;
- 1.4. iš spintų ir spintelių, lentynų išimti daiktus ir atlaisvinti vietą po jomis;
- 1.5. atitraukti baldus, įrenginius ir kt. daiktus nuo sienų, kad būtų galima apnuošti grindjuostas, baldų ir įrengimų nugarėles;
- 1.6. išjungti elektros įrenginius iš elektros tinklo;
- 1.7. pagal galimybes išmontuoti įrenginius (elektrines virykles, kavos virimo aparatus, elektrinius katilus, krosnis ir kt.);
- 1.8. visas patalpas, kuriose bus atliekama dezinfekcija, išvalyti, pašalinti nešvarumus už ir tarp įrenginių, baldų bei po jais, išplauti grindis ir kitus paviršius;
- 1.9. gerai užsandarinti ventiliacijos angas ir esamus plyšius, kad kvapai, dūmai ar purškiami aerozoliai nepatektų į kitas patalpas;
- 1.10. gretimų patalpų savininkams pranešti apie planuojamus atlikti darbus;
- 1.11. įspėti įstaigos darbuotojus, kada ir kokiose patalpose bus atliekami dezinfekcijos darbai, kad šiose patalpose neturi būti žmonių ir gyvūnų;
- 1.12. atliekant dezinfekciją masalais, geliu, milteliais ir kt. laikytis 1.5 ir 1.8 punktuose pateiktą rekomendacijų.

**2. Paslaugos gavėjas po nariuotakoju naikinimo turi:**

- 2.1. patalpomis naudotis tik gerai jas išvėdinus;
- 2.2. visus apdorotus paviršius, kurie tiesiogiai liečiasi su maistu ir (ar) žmogaus oda, po dezinfekcijos ekspozicijos nuplauti šarminiais plovikliais.

**3. Paslaugos gavėjas (objektas) prieš atliekant graužikų naikinimą turi:**

- 3.1. sudaryti sąlygas dezinfektoju įeiti į visas objekto patalpas;
- 3.2. sandėliuojamą produkciją atitraukti nuo sienų 50–60 cm ir pakelti ją nuo grindų;
- 3.3. sandariai uždengti maisto produktus, vandenį ir visus maisto gamavimo reikmenis.

**4. Paslaugos gavėjas (objektas) po graužikų naikinimo turi:**

- 4.1. informuoti darbuotojus bei kitus asmenis apie atliktus deratizacijos darbus ir panaudotas kenksmingas priemones graužikams naikinti (išdėliotus jaukus, lipnias juostas, elektroninius spąstus ir kt.);
- 4.2. įspėti darbuotojus bei kitus asmenis apie tai, kad išdėliotų priemonių nelieštų, neišmestų, neišsineštų į namus ar kitur, nes tai yra kenksminga žmonių sveikatai bei gyvūnams.

Paslaugos Teikėjas:  
UAB "PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA"

Aušros al. 53, Šiauliai  
Į/k 244131010  
Generalinė direktorė  
Kristina Lementauskaitė - Grubliauskienė

.....  
/parašas/

Paslaugos Gavėjas:  
VŠĮ ŠIAULIŲ ILGALAIKIO  
GYDYMO IR GERIATRIJOS CENTRAS

Vilniaus g. 125, Šiauliai  
Į/k 145378272  
Direktorė  
Inga Tamosinaitė

.....  
/parašas/



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių ilgalaikio gydymo ir geriatrijos centras, VšĮ (GERC), Vilniaus g. 125, LT-76354 Šiauliai, LT-76354 Šiauliai, Lietuva (2022-01-12 14:21:34)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Profilaktinė dezinfekcija, UAB Sutartis Dezinsekcijos ir deratizacijos paslaugų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-01-11 Nr. GS-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Tamosinaitė, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-01-11 10:21:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-01-11 10:22:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-25 19:41:37–2024-09-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų ( 2022-01-12 14:21:34)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-01-12 14:21:34 atspausdino Arvydas Urbonavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-